



**SirmioneSERVIZI**

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## **ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**Selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale da inserire nel settore gestione aree di sosta – Grifo Parking, con mansioni di addetta/o alle operazioni di custodia, accoglienza utenti e operazioni di facchinaggio (livello VI contratto terziario).**

In esecuzione della determinazione n. 195 del 21.10.2019

### **L'AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO CHE**

**È indetta una selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale da inserire nel settore gestione aree di sosta – Grifo Parking, con mansioni di addetta/o alle operazioni di custodia, accoglienza utenti e operazioni di facchinaggio (livello VI contratto terziario).**

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04. 1991, n. 125.

### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: LICENZA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO o titoli superiori;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- c) cittadinanza italiana a eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994);
- d) godimento dei diritti civili e politici;

Mod. BANDO01	Rev. 201901	<b>Sirmione Servizi S.r.l.</b>	<b>Pag. 1 di 5</b>
--------------	-------------	--------------------------------	--------------------

- e) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. Sirmione Servizi ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- g) patente di guida tipo "B".
- h) conoscenza base sull'uso del PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica;
- i) conoscenza base della lingua inglese;
- j) affidabilità, capacità di analisi e diagnosi dei problemi;
- k) attitudine al lavoro di gruppo e al dialogo con interlocutori di diverso livello;
- l) autonomia;
- m) flessibilità mentale ed operativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Sirmione Servizi ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi d'interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

## **ART. 2 - DOMANDA E TERMINE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa dell'eventuale documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a: Sirmione Servizi Srl - Piazza Virgilio n. 4 - 25019 SIRMIONE – e potrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Azienda, spedita a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC e dovrà pervenire entro le ore 12.00 di venerdì 15 novembre 2019.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate valide.

Sirmione Servizi non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il cognome e il nome preciso e indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente, ai fini della selezione oltre alle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) il proprio codice fiscale;

Mod. BANDO01	Rev. 201901	<b>Sirmione Servizi S.r.l.</b>		<b>Pag. 2 di 5</b>
--------------	-------------	--------------------------------	--	--------------------

- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, indicando la data e il luogo di conseguimento;
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni concernenti il posto messo a selezione;
- m) il possesso della patente di guida B;
- n) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sirmione Servizi srl.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il titolo di studio, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) fotocopia della patente di guida tipo "B";
- c) l'elenco in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 25.01.1994 n. 130 ed ella legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa in luogo della predetta documentazione di cui alle lettere a) e b) la relativa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Sirmione Servizi ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento selettivo la documentazione definitiva.

### **ART. 3 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D' ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno presso gli uffici di Sirmione Servizi in Piazza Virgilio n. 52 a Sirmione, per la prova scritta, e presso l'area Grifoparking in p.le Europa 3 a Sirmione, per la prova pratica, nei seguenti giorni:

**Martedì 19 / Mercoledì 20 novembre 2019 – prova scritta**

**Giovedì 21 / Venerdì 22 novembre 2019 – prova pratico-operativa**

Mod. BANDO01	Rev. 201901	<b>Sirmione Servizi S.r.l.</b>	<b>Pag. 3 di 5</b>
--------------	-------------	--------------------------------	--------------------

La procedura selettiva consisterà in due prove, di cui una scritta e una pratico-operativa; i vari candidati saranno informati, entro le ore 18 del giorno 15 novembre, in quale delle due date previste dovranno presentarsi per la prima prova. Alla prova pratico/operativa, saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato la sufficienza nella prima prova.

Le due prove selettive si svolgeranno nel seguente modo:

1° Prova (scritta): Test attitudinale su supporto cartaceo, relativo alle seguenti materie:

- nozioni generali sul codice della strada;
- elementi base di diritto costituzionale e degli enti locali;
- conoscenza della lingua inglese;
- nozioni generali sulle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2° Prova (pratico - operativa): la prova pratico operativa consiste nella verifica del corretto uso delle attrezzature e dei diversi mezzi a disposizione di Sirmione Servizi al fine di valutare l'attitudine alla mansione.

Sirmione Servizi può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Alla prova successiva, saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato la sufficienza nella prova precedente.

La commissione, prima dell'inizio di ogni prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 3 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 1 Coordinatore della Commissione e n. 2 membri esperti)

La Commissione ha a disposizione 10/10 per la valutazione della prova scritta e della prova pratica. Le prove si ritengono superate con un punteggio minimo di 6/10.

#### **ART. 5 - APPROVAZIONI DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno di essi nelle prove.

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

## **ART. 6 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO**

Nel caso dell'eventuale assunzione, il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione, che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti, che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Sirmione Servizi srl per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Sirmione Servizi srl, titolare del trattamento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Referente dell'ufficio Personale dell'Azienda, Signora Cataldo Mariangela (tel. 030/916366 – fax 030/9906382).

Sirmione, lì 21 ottobre 2019

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano

