



sirmioneSERVIZI

## ATTO DEL PRESIDENTE

### AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 026**

**DEL 2 febbraio 2018**

**CIG N. Z4422050E6**

**OGGETTO:** Servizio di formazione del personale per il piano anticorruzione triennale e assistenza sulla disciplina della trasparenza per l'anno 2018 - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### IL PRESIDENTE

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi srl in data 10 giugno 2015 e successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2016.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**RICHIAMATE** le Determine n.30 del 02/02/2016 e n. 43 del 10/02/2017, con la quale Sirmione Servizi Srl ha incaricato, per la consulenza, l'adeguamento normativo sulla Pubblica Amministrazione: "Privacy" Art.13 del D.Lgs.196/2003, "Processo Piano Anticorruzione" Legge 190/2012 e "Trasparenza", la Ditta SAGE Srl con sede a Brescia in Via G.B. Cacciamali n.69 – P.Iva 03443790179.

**PRESO ATTO** che la Ditta SAGE Srl ha dimostrato, nel periodo 2016/2017, competenza e professionalità nell'adempimento delle richieste formulate da Sirmione Servizi Srl, garantendo altresì puntualità e tempestività di intervento.

**CONSIDERATA** la necessità per Sirmione Servizi Srl di individuare una ditta specifica nel settore che esegua le seguenti attività inerenti l'oggetto:

- Formazione del personale per l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera ANAC n. 1134 del 08.11.2017;
- Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza nell'interpretazione e adeguata applicazione della normativa e assistenza sulla disciplina della trasparenza;
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'attuazione delle misure previste dal piano di Prevenzione della Corruzione.

**PRESO ATTO** che Sirmione Servizi Srl ha richiesto una proposta di piano formativo anticorruzione e assistenza sulla trasparenza alla Ditta SAGE Srl con sede a Brescia in Via G.B. Cacciamali n.69 – P.Iva 03443790179.

**VERIFICATA** la proposta di piano formativo anticorruzione e assistenza sulla trasparenza fornito dalla Ditta SAGE Srl dal quale si evince un preventivo di spesa pari ad € 6.000,00 + I.v.a. suddiviso nel seguente modo:

- Fase 1: supporto al Responsabile per l'aggiornamento del Piano di Prevenzione: € 2.500,00 + I.v.a.;
- Fase 2: due incontri per tutto il personale e tre incontri per il personale addetto al Piano: € 1.000,00 + I.v.a.
- Fase 3: due Audit e supporto trasparenza: € 2.500,00 + I.v.a.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs 50/2016.

**PRESO ATTO** che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto Servizio di formazione del personale per il piano anticorruzione triennale e assistenza sulla disciplina della trasparenza per l'anno 2018 alla Ditta SAGE Srl con sede a Brescia in Via G.B. Cacciamali n.69 – P.Iva 03443790179;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura è pari a € 6.000,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.

b) Modalità di fatturazione:

- € 1.800,00 + I.v.a.                      entro Febbraio 2018
- € 2.400,00 + I.v.a.                      entro Luglio 2018
- € 1.800,00 + I.v.a.                      entro Settembre 2018

3. Di individuare il Sig. Pierluca Bisignano quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Pierluca Bisignano



**IL RESPONSABILE PRODUZIONE**

**SERVIZI**

Lorenzo Rossi



**IL PRESIDENTE**

Giuseppe Marcotriggiano

