



sirmioneSERVIZI

## ATTO DEL PRESIDENTE

### **AREA PRESIDIO ACCESSO CENTRO STORICO**

**DETERMINAZIONE N. 042**

**DEL 19 febbraio 2018**

**CIG N. Z812277830**

**OGGETTO:** Servizio di formazione del personale, per l'insegnamento di base della lingua inglese, per gli operatori addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### IL PRESIDENTE

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi srl in data 10 giugno 2015 e successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2016.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**PREMESSO** che:

- con deliberazioni n. 16 e 32 del 2015, e successiva n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, poi aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso ad un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale;
- a seguito delle sopracitate deliberazioni è stata così definita la modalità di assegnazione "in house providing", del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del

Centro Storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico, per i prossimi dieci anni, fino al 31 dicembre 2027.

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22 novembre 2017 con la quale si approvava l'assegnazione "in house" alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl, del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del centro storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico.

**CONSIDERATO** che per il controllo del varco di accesso al centro storico del Comune di Sirmione, si rende necessaria la presenza di personale addetto alla vigilanza, che dovrà interagire anche con visitatori di nazionalità straniera.

**PRESO ATTO** che, per interagire con visitatori di nazionalità non italiana, si rende utile che gli addetti selezionati siano in grado di sostenere conversazioni base in lingua inglese.

**VERIFICATA** la disponibilità della dott.ssa Adinolfi Raffaella, residente in Via Caravaggio 1, a Sirmione (BS), c.f. DNLRFL69H48B157, insegnante di lingua inglese, che ha presentato un preventivo di spesa pari a € 160,00, per una prestazione occasionale di 8 ore, da svolgersi in due giornate da 4 ore ciascuna, durante le quali si occuperà di fornire gli elementi base per conversare in lingua inglese, agli addetti alla vigilanza, selezionati da Sirmione Servizi, per il presidio del varco di accesso al centro storico del comune di Sirmione.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs 50/2016.

**PRESO ATTO** che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

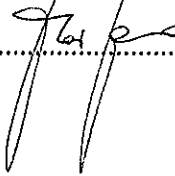
## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto del servizio di formazione del personale, per l'insegnamento di base della lingua inglese, per gli operatori addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico, alla dott.ssa Adinolfi Raffaella, residente in Via Caravaggio 1, a Sirmione (BS), c.f. DNLRFL69H48B157;
2. Di dare atto che il valore dell'intero servizio è pari a € 160,00 al netto di eventuale ritenuta d'acconto e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) Rimessa diretta.

3. Di individuare il Sig. Lorenzo Rossi quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

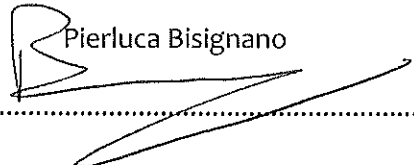
Lorenzo Rossi



.....

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

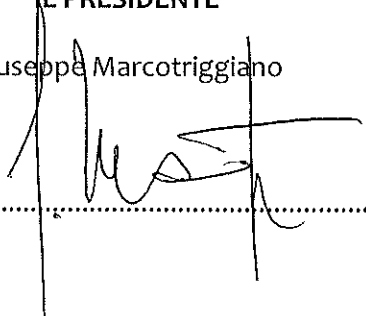
Pierluca Bisignano



.....

**IL PRESIDENTE**

Giuseppe Marcotriggiano



.....