



sirmioneSERVIZI

ATTO DEL PRESIDENTE

AREA PRESIDIO VARCO CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE N. 124

DEL 3 maggio 2018

CIG N. Z8C236BD57

OGGETTO: Fornitura di abbigliamento specifico per agenti di vigilanza addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

IL PRESIDENTE

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi srl in data 10 giugno 2015 e successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2016.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

PREMESSO che:

- con deliberazioni n. 16 e 32 del 2015, e successiva n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, poi aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso ad un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale;
- a seguito delle sopracitate deliberazioni è stata così definita la modalità di assegnazione "in house providing", del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del

Centro Storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico, per i prossimi dieci anni, fino al 31 dicembre 2027.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22 novembre 2017 con la quale si approvava l'assegnazione "in house" alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl, del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del centro storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico.

CONSIDERATO che per il controllo del varco di accesso al centro storico del Comune di Sirmione, si rende necessaria la presenza di personale addetto alla vigilanza.

PRESO ATTO che per svolgere l'attività di vigilanza, il personale necessita di abbigliamento idoneo alla mansione assegnata.

RICHIAMATA la determinazione n. 045 del 21 febbraio 2018, nella quale si assegnava alla Ditta Uniformeria Srl, con sede in via Cacciamali n. 69, 25125 Brescia, p.iva e c.f. n. 03554190177, la fornitura dell'abbigliamento per gli addetti di Polizia Locale del Comune di Sirmione.

CONTATTATA la Ditta Uniformeria Srl, la quale si è resa disponibile a ulteriore fornitura di abbigliamento per il nuovo personale in fase di assunzione, secondo le specifiche esigenze di Sirmione Servizi Srl, presentando un preventivo di spesa pari a circa € 1.000,00 + iva.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs 50/2016.

PRESO ATTO che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto della fornitura di abbigliamento specifico per agenti di vigilanza, addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico, alla Ditta Uniformeria Srl, con sede in via Cacciamali n. 69, 25125 Brescia, p.iva e c.f. n. 03554190177;
2. Di dare atto che il valore dell'intero servizio è pari a € 1.000,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
 - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.

3. Di individuare il Sig. Michele Fontana quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

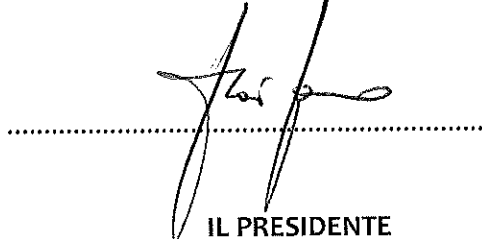
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Michele Fontana

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Fontana', written over a horizontal dotted line.

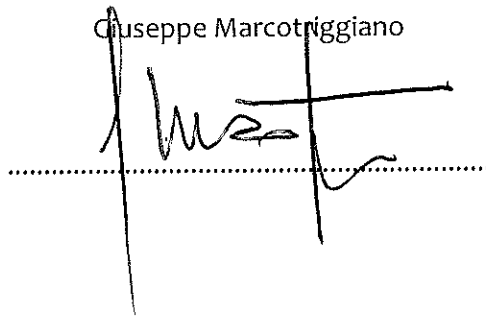
IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Rossi', written over a horizontal dotted line.

IL PRESIDENTE

Giuseppe Marcotriggiano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Marcotriggiano', written over a horizontal dotted line.