



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

### AREA PRESIDIO ACCESSO CENTRO STORICO

**DETERMINAZIONE N. 174**

**DEL 6 luglio 2018**

**CIG N. Z362448C48**

**OGGETTO:** Lavori di tinteggiatura locali, da eseguirsi presso guardiola del varco al centro storico - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**PREMESSO** che:

- con deliberazioni n. 16 e 32 del 2015, e successiva n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, poi aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso ad un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale;
- a seguito delle sopracitate deliberazioni è stata così definita la modalità di assegnazione "in house providing", del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del

Centro Storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico, per i prossimi dieci anni, fino al 31 Dicembre 2027.

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22 novembre 2017 con la quale si approvava l'assegnazione "in house" alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl, del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del centro storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico.

**PRESO ATTO** che il locale, presso il quale presta servizio il personale per lo svolgimento dei vari incarichi di controllo del varco al centro storico, necessita di manutenzione.

**RILEVATA** pertanto la necessità di tinteggiare le pareti del locale, provvedendo a scrostatura e stuccatura delle pareti oltre che posare del parquet nel vano entrata.

**CONTATTATA** la Ditta Damiolini e Tosi di Damiolini Gianfranco sas, con sede in via Colombare 10, 25019 Sirmione (BS) c.fisc e p.iva n. 03560390984, che già si occupa da anni della tinteggiatura per conto della Sirmione Servizi, la quale si rende disponibile ad eseguire la fornitura e posa in oggetto al costo di € 1.050,00 + iva materiale incluso.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016.

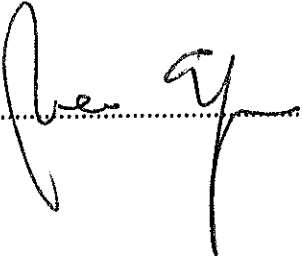
**PRESO ATTO** che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196 e successive modifiche) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto, per la tinteggiatura da eseguirsi presso guardiola del varco al centro storico, alla ditta Damiolini e Tosi di Damiolini Gianfranco sas, con sede in via Colombare 10, 25019 Sirmione (BS) c.fisc e p.iva n. 03560390984;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura è pari a € 1.050,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare la Sig.ra Manuela Cugini quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Manuela Cugini



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuela Cugini', written over a horizontal dotted line.

**IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI**

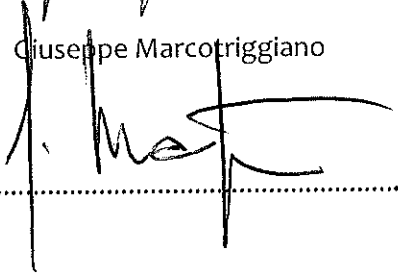
Lorenzo Rossi



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorenzo Rossi', written over a horizontal dotted line.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Marcotriggiano', written over a horizontal dotted line.