



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## **ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

### **AREA GESTIONE PARCHEGGI**

**DETERMINAZIONE N. 242**

**DEL 19 settembre 2018**

**CIG N. Z802516617**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione programmata e preventiva dell'impianto di controllo degli accessi di GrifoParking - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**RILEVATO** che, alla luce di nuove esigenze viabilistiche, alla richiesta di sviluppo sostenibile ed ambientale del centro storico, nonché del flusso dei clienti delle strutture ricettive, l'Amministrazione Comunale di Sirmione ha implementato un nuovo modello organizzativo e gestionale, che ridisegna l'attuale sistema di accesso e parcheggio di tale categoria di utenti, recependone le criticità a oggi riscontrate e perseguendo una maggiore efficacia ed efficienza per la collettività che ne dovrà usufruire.

**RICHIAMATO** il processo di razionalizzazione delle società partecipate, avviato dal consiglio Comunale con delibera n. 16 del 30 marzo 2015, e perfezionato in data 27 maggio 2015, con delibera n. 32, conclusosi il 30 marzo 2016, con delibera n. 17, con il quale il Consiglio Comunale esprimeva la volontà che la società Sirmione Servizi srl potesse gestire altri servizi pubblici locali e servizi di interesse generale quali, tra i tanti, la gestione di aree di sosta per autoveicoli e impianti connessi. Nella seduta del 27 settembre 2017 si è poi proceduto alla

revisione straordinaria delle partecipazioni, integrando il piano di razionalizzazione sopra richiamato, e confermando l'indirizzo politico espresso precedentemente.

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 23 aprile 2018 "Assegnazione in house a Sirmione Servizi srl della gestione di alcune aree di sosta in piazzale Montebaldo, finalizzate ad ospitare le auto dei clienti delle strutture ricettive di Sirmione, applicando un nuovo modello organizzativo per la sostenibilità ambientale del centro storico e la valorizzazione del patrimonio pubblico".

**RILEVATO** che, alla luce del nuovo modello organizzativo, Sirmione Servizi ha attivato un sistema per controllare gli accessi alle aree di sosta riservate agli ospiti delle strutture ricettive del centro storico di Sirmione, area denominata "GrifoParking".

**RICHIAMATA** la determinazione n. 143 del 25 maggio 2018 con la quale si affidava alla ditta Hub Italia Srl, con sede in via Benini 1, 46069 Zola Predosa (BO), p. iva e cod. fisc. n. 11770360151, la "Fornitura di un impianto per il controllo degli accessi all'area parcheggi per gli ospiti delle strutture ricettive del centro storico".

**RITENUTO** ora opportuno prevedere un servizio di assistenza e manutenzione programmata, per il corretto funzionamento delle apparecchiature installate al fine di evitare malfunzionamenti e conseguente interruzione del servizio all'utenza designata.

**VISTO** il preventivo presentato dalla ditta Hub Italia Srl, che prevede, al costo di € 4.230,00 + iva annui, per 3 visite di manutenzione programmate, quanto segue:

- pulizia generale, verifiche tarature, controllo alimentazioni e riscaldatore per le colonne di ingresso e uscita;
- pulizia generale, controllo livello olio pompa idraulica, controllo sblocco emergenza, verifica delle caratteristiche di sicurezza per le barriere automatiche;
- pulizia generale, controllo alimentazioni e riscaldatore, controllo sensore riserva carta, controllo ventola raffreddamento, batteria sirena, pulizia accettatore monete, banconote e hopper, pulizia e taratura modulo gestione ticket con eventuale revisione di primo livello, aggiornamento per nuove banconote e verifica delle caratteristiche di sicurezza, per la cassa automatica
- pulizia generale, taratura, controllo corretta esecuzione back-up e operazioni pianificate sul server, pulizia e taratura modulo gestione ticket con eventuale revisione di primo livello, verifica delle caratteristiche di sicurezza, per il concentratore e cassa manuale;
- controllo funzionalità e condizione di visibilità dei led, verifica delle caratteristiche di sicurezza per il pannello libero.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016.

**PRESO ATTO** che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196 e successive modifiche) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

### **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto per il servizio di manutenzione programmata e preventiva dell'impianto di controllo degli accessi di GrifoParking, alla ditta Hub Italia Srl, con sede in via Benini 1, 46069 Zola Predosa (BO), p. iva e cod. fisc. n. 11770360151;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura è pari a € 4.230,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) Durata del contratto da ottobre 2018 a settembre 2019;
  - b) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare il Sig. Raffaele Bissoli quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Raffaele Bissoli

  
.....

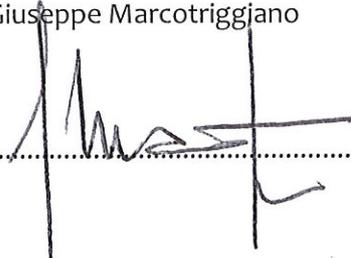
#### **IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI**

Lorenzo Rossi

  
.....

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano

  
.....