



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 245

DEL 19 settembre 2018

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di due figure da collocare nell'Area Amministrativa di Sirmione Servizi, con la qualifica di impiegato/a addetto/a alla segreteria amministrativa e contabile

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

CONSIDERATO che:

- lo sviluppo e il miglioramento dei servizi della PA, secondo le previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., rende necessario un investimento continuo degli enti locali nelle nuove tecnologie, sia per implementare le dotazioni HW e SW in funzione dell'evoluzione tecnologica, sia per tenere il passo con la riorganizzazione connessa alla digitalizzazione dei processi della PA, sia per offrire ai cittadini servizi più efficienti e fruibili da remoto mediante PC, tablet o smartphone;
- Con Delibera di Giunta n. 179 del 28/10/2015 è stato approvato il Piano di informatizzazione comunale, in attuazione all'art. 24, comma 3 bis del Decreto-legge n. 90 del 24/06/2014;

- Il Comune di Sirmione intende realizzare un progetto strategico di investimenti per l'adeguamento dei servizi informatici denominato "Comune Digitale", estremamente sfidante e per sua natura pluriennale.

PREMESSO che:

- La nuova rete in fibra ottica è considerato il mezzo di telecomunicazione in assoluto più veloce e stabile, tra quelli oggi esistenti ed è la soluzione che garantisce la massima velocità di trasmissione fino all'utente finale, in previsione di servizi di rete più evoluti e costituisce un investimento a "prova di futuro";
- L'Amministrazione Comunale intende realizzare una rete infrastrutturale di proprietà, per sviluppare una modalità tecnologicamente all'avanguardia, soddisfare tutte le esigenze per un salto di qualità nelle comunicazioni con il cittadino, e creare nuove opportunità per chi vuole dialogare da remoto con la Pubblica Amministrazione;
- Il sistema per la realizzazione di una rete infrastrutturale a Banda Larga "Fiber to Home, rappresenta l'unica tecnologia in grado di sfruttare tutto il potenziale di internet con una trasmissione dati efficiente e veloce;
- Grazie alla banda larga si rende possibile nel tempo l'accesso ai servizi internet più avanzati e di nuova generazione, comprese tutte quelle interazioni che, attraverso le reti telematiche, potranno sviluppare le reti culturali, sanitarie, gestionali, di sicurezza e di ricerca.

ATTESO che l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di sviluppare Sirmione come potenziale "Smart City", valutando l'opportunità, grazie alle nuove applicazioni digitali, di migliorare lo spazio e la qualità della vita dei propri cittadini e la competitività delle imprese, ottimizzando risorse e spazi per la sostenibilità, in difesa per l'ambiente.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2017, con la quale veniva assegnato a Sirmione Servizi, quale società in house del Comune di Sirmione, la gestione e manutenzione della infrastruttura a Banda Larga per il patrimonio pubblico del Comune, per la durata di anni venti.

CONSIDERATO che a seguito del nuovo servizio affidato, sono aumentati i carichi di lavoro per la gestione della Società, sia per quanto riguarda i servizi amministrativi e contabili, che per i servizi legati alla gestione del personale.

PRESO ATTO che è necessario rispettare le disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015, e che le stesse consentono l'assunzione a tempo indeterminato per i servizi affidati per una durata superiore a cinque anni.

RICHIAMATA la determinazione n. 208 del 2 agosto 2018, con la quale si approvava la graduatoria finale, a seguito di concorso indetto, per la selezione di due figure da collocare nell'Area Amministrativa di Sirmione Servizi, con la qualifica di impiegato/a addetto/a alla segreteria amministrativa e contabile, da assumere a tempo indeterminato.

VISTO che:

- Sirmione Servizi si trova nelle condizioni di garantire il regolare svolgimento del nuovo servizio a essa affidato;
- Si rende necessario effettuare il passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato delle due figure, presenti nella graduatoria del 2 agosto 2018, da collocare nell'area Amministrativa della Sirmione Servizi, per coprire le nuove esigenze in area amministrativo/contabile e in area gestione del personale;
- Al fine di poter garantire il complessivo contenimento dei costi, NON può essere ipotizzato il ricorso a ulteriori assunzioni a tempo determinato in quanto le specificità e peculiarità delle figure da assumere, prevedono una particolare formazione e addestramento degli addetti, i cui costi sono da intendersi quale "investimento" sul personale stesso, da mettere a frutto con l'attività degli anni a venire.

VISTA la necessità di assumere due figure a tempo indeterminato, da collocare nell'Area Amministrativa di Sirmione Servizi, con la qualifica di impiegato/a addetto/a alla segreteria amministrativa e contabile.

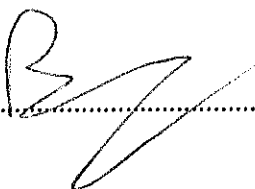
PRESO ATTO che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196 e successive modifiche) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato di n. due figure da collocare nell'Area Amministrativa di Sirmione Servizi, con la qualifica di impiegato/a addetto/a alla segreteria amministrativa e contabile;
2. Di individuare il Sig. Pierluca Bisignano quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

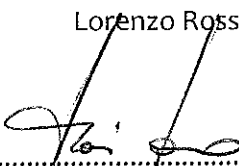
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pierluca Bisignano

.....


IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

.....


L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....
