



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

### AREA PRESIDIO ACCESSO CENTRO STORICO

**DETERMINAZIONE N. 317**

**DEL 18 dicembre 2018**

**CIG N. ZA0268A360**

**OGGETTO:** Servizio di gestione accessi notturni presso il varco di accesso al centro storico, per l'anno 2019 - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22 novembre 2017 con la quale si approvava l'assegnazione in house alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl, del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del centro storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico.

**CONSIDERATO** che il personale attualmente in forza presso il varco ZTL del centro storico, non è sufficiente per coprire le ventiquattro ore necessarie a presidiare 24h su 24 la guardiola.

**TENUTO CONTO** che la normativa vigente in merito alle assunzioni di personale obbliga Sirmione Servizi a pianificare al meglio, sia i servizi sia i costi relativi, in modo da definire quali servizi mantenere internamente e quali esternalizzare.

**PRESO ATTO** che l'assunzione di ulteriore personale da far lavorare in notturno, risulterebbe più oneroso rispetto all'utilizzo dei servizi di guardiania offerti da imprese di vigilanza, specializzate nel settore, oltre che più preparate ai vari compiti assegnati per il lavoro di guardiania notturna e per eventuali situazioni di emergenza.

**VISTO** che il costo medio di un dipendente è calcolabile in un range che varia fra i 18 e i 21 € all'ora, a seconda della fascia oraria in cui lavora e del livello con cui viene assunto.

**CHIESTO** alla ditta RONDASERVICE Srl, con sede in via Ciro Ferrari 5, 37135 Verona, c.f. e p.iva n. 01878750239 un preventivo di spesa per il servizio di guardianaggio, per il periodo che va dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, nelle ore notturne, fra le ore 24.00 e le ore 6.00, sette giorni su sette, che ha presentato una offerta pari a 15,00 + iva all'ora, per un totale annua calcolato in € 32.850,00 + iva.

**CONSIDERATO** che il costo del lavoro proposto da Rondaservice Srl è in linea con le tabelle dei costi medi degli istituti di vigilanza, come meglio definiti da uno studio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che si allega alla presente.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016.

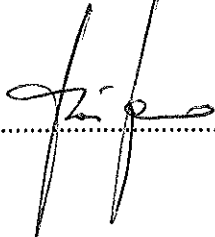
**PRESO ATTO** che la presente determina è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione accessi notturni presso il varco di accesso al centro storico, per l'anno 2019, alla ditta RONDASERVICE Srl, con sede in via Ciro Ferrari 5, 37135 Verona, c.f. e p.iva n. 01878750239;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura è pari a € 32.850,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) Fatturazione mensile delle ore prestate;
  - b) pagamento bonifico bancario 30 gg dffm.
3. Di individuare il Sig. Lorenzo Rossi quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

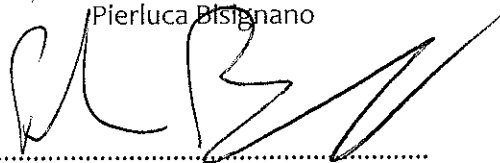
Lorenzo Rossi



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' and 'R' followed by a horizontal stroke, positioned above a horizontal dotted line.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Pierluca Bisignano



A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'P' and 'B' followed by a horizontal stroke, positioned above a horizontal dotted line.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' and 'M' followed by a horizontal stroke, positioned above a horizontal dotted line.