sirmione SERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA GESTIONE PARCHEGGI

DETERMINAZIONE N. 036

DEL 6 febbraio 2019

OGGETTO: Approvazione bando di gara per la selezione di personale stagionale da inserire nel settore Gestione Aree di sosta – Grifo Parking con mansioni di addetta/o al ricevimento, check-in e check-out degli utenti. Assunzione a tempo determinato (addetti "stagionali") con graduatoria valida per il triennio 2019-2021.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

VISTI i criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

RILEVATO che, alla luce di nuove esigenze viabilistiche, alla richiesta di sviluppo sostenibile ed ambientale del centro storico, nonché del flusso dei clienti delle strutture

ricettive, l'Amministrazione Comunale di Sirmione ha ritenuto opportuno implementare un nuovo modello organizzativo e gestionale, che ridisegni il sistema di accesso e parcheggio di tale categoria di utenti, recependone le criticità riscontrate e perseguendo una maggiore efficacia ed efficienza per la collettività che ne dovrà usufruire.

VERIFICATO che, nel quadro della vigente normativa legislativa, ivi compresa quella relativa agli affidamenti e ai contratti delle pubbliche amministrazioni nonché degli assetti organizzativi della struttura comunale, si ritiene che l'affidamento in house providing dell'articolato servizio della gestione di alcune aree di sosta in piazzale Montebaldo, finalizzate ad ospitare le auto dei clienti delle strutture ricettive di Sirmione, applicando un nuovo modello organizzativo per la sostenibilità ambientale del centro storico e la valorizzazione del patrimonio pubblico alla Società Comunale denominata "Sirmione Servizi S.r.l.", rappresenti la soluzione tecnica e gestionale più idonea ad assolvere le finalità in premessa rappresentate.

RICHIAMATO il processo di razionalizzazione delle società partecipate, avviato dal consiglio Comunale con delibera n. 16 del 30 marzo 2015, e perfezionato in data 27 maggio 2015, con delibera n. 32, conclusosi il 30 marzo 2016, con delibera n. 17, con il quale il Consiglio Comunale esprimeva la volontà che la società Sirmione Servizi srl potesse gestire altri servizi pubblici locali e servizi di interesse generale quali, tra i tanti, la gestione di aree di sosta per autoveicoli e impianti connessi. Nella seduta del 27 settembre 2017 si è poi proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni, integrando il piano di razionalizzazione sopra richiamato, e confermando l'indirizzo politico espresso precedentemente.

CONSIDERATO che nel processo di razionalizzazione delle società partecipate, tra i "Progetti Futuri", fu proprio descritto un "PROGETTO PARCHEGGIO PUBBLICO, AREE DI SOSTA, SORVEGLIANZA CENTRO STORICO E ASSISTENZA VIABILITA'".

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 23 aprile 2018 "Assegnazione in house a Sirmione Servizi srl della gestione di alcune aree di sosta in piazzale Montebaldo, finalizzate ad ospitare le auto dei clienti delle strutture ricettive di Sirmione, applicando un nuovo modello organizzativo per la sostenibilità ambientale del centro storico e la valorizzazione del patrimonio pubblico".

TENUTO CONTO che la proposta tecnica del nuovo modello organizzativo per la sostenibilità ambientale del centro storico si basa sui seguenti punti cardine:

- implementazione di un sistema di controllo automatizzato degli accessi alla zona a traffico limitato e del presidio del varco di accesso al centro storico, con operatori disposti su turni di 24 ore a copertura di tutti i giorni feriali e festivi, con particolare riferimento alla gestione degli ospiti delle strutture ricettive ubicate all'interno del centro storico;
- gestione di uno spazio destinato a parcheggio, sito nella zona nord del Piazzale Montebaldo, e composto da circa 250 posti auto, rivolto ai clienti delle strutture ricettive, ubicate all'interno del centro storico;
- elaborazione e gestione dell'attività di accoglienza degli ospiti, dall'arrivo nel comune di Sirmione, fino al raggiungimento della struttura prenotata, ipotizzando anche

modalità alternative al veicolo tradizionale, per l'ingresso al centro storico, occupandosi anche della consegna dei bagagli presso il luogo di soggiorno.

RILEVATO che, alla luce del nuovo modello organizzativo, Sirmione Servizi ha attivato un servizio di accoglienza e check-in degli ospiti degli hotel del centro storico che utilizzeranno le aree di sosta.

CONSIDERATO che è necessario individuare alcune figure che, nell'ambito dell'affidamento del servizio, svolgano le seguenti mansioni:

- gestione telefonica delle prenotazioni dei veicoli elettrici in check-in e check-out e conseguente coordinamento degli autisti per la pianificazione dei "viaggi" giornalieri;
- utilizzo del gestionale specifico per le aperture automatizzate delle sbarre di accesso e per l'emissione dei ticket di pagamento per gli extra-time esclusi dalle prenotazioni delle strutture ricettive;
- utilizzo del gestionale per inserimento, modifica, monitoraggio prenotazioni degli stalli da parte delle strutture ricettive convenzionate.

CONSIDERATO che:

- i ruoli da ricoprire richiedono figure che offrano la propria disponibilità a lavorare nei giorni festivi, il sabato e la domenica;
- si rende necessario procedere a una selezione per individuare le figure che presentino i requisiti previsti nel bando;

VISTO il bando di selezione, del quale si darà adeguata pubblicità, allegato alla presente e contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritte e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015;

DETERMINA

1. Di dare atto che è necessario incrementare l'organico oggi presente, con del personale stagionale da inserire nel settore Gestione Aree di sosta – Grifo Parking con mansioni di addetta/o al ricevimento, check-in e check-out degli utenti, da assumere a tempo determinato (addetti "stagionali") con graduatoria valida per il triennio 2019-2021.
2. Di approvare l'allegato bando di selezione contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritta e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione

Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015.

3. Di pubblicare il bando di cui sopra all'albo pretorio del Comune di Sirmione e sul sito internet di Sirmione Servizi.

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano

.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....