sirmione SERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 214

DEL 15 novembre 2019

CIG N. Z162AA7BA8

OGGETTO: Servizio di formazione del personale e coordinamento delle azioni propedeutiche alla redazione del piano di prevenzione della corruzione ex L.190/2012 - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

CONSIDERATA la necessità per Sirmione Servizi Srl di individuare una ditta specifica nel settore che esegua le seguenti attività inerenti all'oggetto:

- Supporto al RPCT al fine dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, secondo gli orientamenti della delibera ANAC n. 1134/2017 e alla luce dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione:
- Supporto all'implementazione e monitoraggio di tutte le misure previste dal PTPC, in particolare alla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- Assistenza alla normativa sulla trasparenza, con supporto interpretativo e attività di monitoraggio.

RICHIAMATE le Determine n.30 del 02/02/2016, n. 43 del 10/02/2017 e n. 26 del 2 febbraio 2018 con la quale Sirmione Servizi Srl ha incaricato, per la consulenza, l'adeguamento normativo sulla Pubblica Amministrazione: "Privacy" Art.13 del D.Lgs.196/2003, "Processo Piano Anticorruzione" Legge 190/2012 e "Trasparenza", la Ditta SAGE Srl con sede a Brescia in Via G.B. Cacciamali n.69 – P.Iva 03443790179.

PRESO ATTO che la Ditta SAGE Srl ha dimostrato, nel periodo 2016/2018, competenza e professionalità nell'adempimento delle richieste formulate da Sirmione Servizi Srl, garantendo altresì puntualità e tempestività di intervento e che in questo specifico settore la professionalità e la conoscenza delle problematiche aziendali sono da considerarsi elemento importante per la scelta del professionista.

PRESO ATTO che Sirmione Servizi Srl ha richiesto una proposta per la formazione del personale e coordinamento delle azioni propedeutiche alla redazione del piano di prevenzione della corruzione ex L. 190/2012, alla Ditta SAGE Srl con sede a Brescia in Via G.B. Cacciamali n.69 – P.Iva 03443790179.

VERIFICATA la proposta di piano formativo per la prevenzione della corruzione, fornito dalla Ditta SAGE Srl, dal quale si evince un preventivo di spesa pari ad € 5.000,00 + I.v.a. suddiviso nel seguente modo:

- Fornire e formare all'uso di strumenti per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione; strumenti di risk assistmen e loro effettiva applicazione;
- Formare e coordinare i principali attori per progettare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione;
- Formare e supportare il personale nella predisposizione di procedure appropriate per mitigare il rischio reato nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
- Formalizzare una procedura per la costruzione e l'alimentazione della sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web aziendale.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per il Servizio di formazione del personale e coordinamento delle azioni propedeutiche alla redazione del piano di prevenzione della corruzione ex L.190/2012, alla Ditta SAGE Srl con sede a Brescia in Via G.B. Cacciamali n.69 – P.Iva 03443790179;

2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 5.000,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:

   a) pagamento bonifico bancario 30 gg dffm.

3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Pierluca Bisignano** , quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pierluca Bisignano

.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano

.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....