



sirmione **SERVIZI**

Atto del Presidente

DETERMINAZIONE N. 064 DEL 06 marzo 2017

AREA GLOBAL SERVICE

OGGETTO: Approvazione bando di gara e nomina commissione per la selezione di un operaio comune con mansioni polivalenti da utilizzare nel servizio di assistenza tecnica generale e logistica a spettacoli, manifestazioni, iniziative di promozione culturale/turistica e manifestazioni istituzionali organizzate dal Comune di Sirmione. L'assunzione è prevista mediante contratto a tempo determinato con scadenza al 31/12/2017 e rinnovabile fino ad un massimo di 36 mesi in base alle normative vigenti.

Il Presidente

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi srl in data 10 giugno 2015 e successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2016.

VISTI i criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2008 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015.

PREMESSO che: in data 03 marzo 2017, con determina n. 162, a firma del Responsabile del Servizio Assistenza-Cultura –Sport del Comune di Sirmione, è stato affidato a Sirmione Servizi il servizio di assistenza logistica all'organizzazione delle manifestazioni e degli eventi istituzionali, culturali e turistici del Comune di Sirmione.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

ATTESO che:

- è necessario rispettare il contenuto normativo della legge 112/2008, che prevede che le figure coinvolte e incaricate nel servizio di assistenza tecnica generale e logistica a spettacoli, manifestazioni, iniziative di promozione culturale/turistica e manifestazioni istituzionali organizzate dal Comune di Sirmione, sarà in numero tale la cui spesa complessiva non sarà in contrasto con quanto previsto dalla norma;
- è necessario rispettare le disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015

CONSIDERATO che in relazione al programma di attività predisposto dal Comune, Sirmione Servizi deve provvedere ad individuare, per lo svolgimento del servizio affidato, un nuovo addetto in possesso di competenze adeguate per assicurare la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e in dettaglio:

- assistenza all'allestimento, disallestimento dei vari eventi;
- assistenza tecnica generale agli spettacoli con la presenza o la reperibilità per tutta la durata del singolo evento;
- installazione piccole amplificazioni e materiali video;
- installazione piccolo service luci;
- servizio di carico e scarico materiali con l'ausilio di automezzo patente B;

VISTO il bando di selezione, del quale si darà adeguata pubblicità, allegato alla presente e contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per la figura sopra descritta e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2008 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015.

ATTESO che per l'espletamento della selezione è necessario nominare una commissione che sarà composta dall'Ing. Marco Cordini, Responsabile del settore LL.PP. del Comune di Sirmione, in qualità di Presidente, dal Signor Rossi Lorenzo, responsabile Produzione Servizi, dall'Architetto Manuela Cugini, in qualità di Responsabile del nuovo servizio e dal Sig. Bisignano Pierluca in qualità di Responsabile Amministrativo, Segretario verbalizzante e Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

1. Di dare atto che è necessario incrementare l'organico oggi presente, con una figura che svolga l'attività di assistenza tecnica generale e logistica a spettacoli, manifestazioni, iniziative di promozione culturale/turistica e manifestazioni istituzionali organizzate dal Comune di Sirmione.
2. Di approvare l'allegato bando di selezione contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritte e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2008 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015.
3. Di pubblicare il bando di cui sopra all'albo pretorio del Comune di Sirmione e sul sito internet di Sirmione Servizi.
4. Di nominare la Commissione così composta:
 - Ing. Marco Cordini – Presidente.
 - Signor Lorenzo Rossi – Responsabile Produzione Servizi.
 - Arch. Manuela Cugini – Responsabile nuovo servizio di assistenza tecnica generale e logistica a spettacoli, manifestazioni, iniziative di promozione culturale/turistica e manifestazioni istituzionali organizzate dal Comune di Sirmione.
 - Sig. Luca Bisignano – Responsabile Amministrativo, Segretario verbalizzante e Responsabile del Procedimento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Rag. Pierluca Bisignano



IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

p.i. Lorenzo Rossi



IL PRESIDENTE

Dr. Giuseppe Marcotriggiano


