



sirmioneSERVIZI

## **ATTO DEL PRESIDENTE**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 147**

**DEL 20 settembre 2017**

**CIG N. Z7D20023A8**

**OGGETTO:** Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36) per il servizio di stampa della Carta dei Servizi e brochure informative

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi srl in data 10 giugno 2015 e successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2016.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", Sirmione Servizi ha redatto la nuova edizione de La Carta dei Servizi.

**VISTA** la necessità di stampare la nuova edizione de La Carta dei Servizi in modo tale da renderla facilmente fruibile e consultabile alla cittadinanza presso lo sportello di Sirmione Servizi.

**CONSIDERATO** inoltre che:

- Sirmione Servizi intende promuovere e sponsorizzare al meglio i nuovi corsi di informatica che si terranno presso il laboratorio digitale OneLab;
- A tal fine sono stati creati volantini e brochure informative che descrivono e rappresentano al meglio le attività proposte.

**ATTESA** dunque la necessità di stampare, oltre alla Carta dei Servizi, anche i volantini e le brochure informative da distribuire sul territorio del Comune di Sirmione.

**VISTO** l'imminente inizio dei corsi informatici ed il bisogno di presentare la Carta dei Servizi in occasione del Consiglio Comunale del 27 settembre, si è reso necessario individuare con urgenza un fornitore che riuscisse a stampare con tempi celeri i prodotti sopra descritti.

**CONSIDERATO** che:

- è stata individuata la Ditta FLYERALARM Srl con sede in Via G. Galilei 8/a, 39100 Bolzano la quale ha sempre garantito qualità nei lavori, velocità di consegna ed economicità;
- attraverso il proprio sito online flyeralarm.com ha permesso di eseguire un upload dei contenuti multimediali da stampare adempiendo così alle richieste urgenti di consegna imposte da Sirmione Servizi.

**VISTO** dunque il preventivo di spesa online presentato dalla Ditta FLYERALARM Srl con sede in Via G. Galilei 8/a, 39100 Bolzano dal quale si evince un costo totale di € 1.109,23 + I.v.a. così suddiviso:

- stampa e consegna di n.200 copie de La Carta dei Servizi ad un costo totale di € 989,41 + I.v.a.;
- stampa e consegna di n.200 volantini informativi ad un costo totale di € 46,08 + I.v.a.;
- stampa e consegna di n.250 brochure informative ad un costo totale di € 73,74 + I.v.a.;

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs 50/2016.

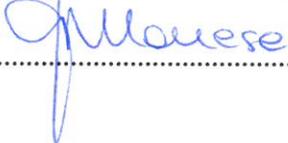
**PRESO ATTO** che la presente determina è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (d.lgs. 30/36/2003 n.196) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

## DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per il servizio di stampa della Carta dei Servizi e brochure informative alla Ditta FLYERALARM Srl con sede in Via G. Galilei 8/a, 39100 Bolzano ;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura è pari a € 1.109,23 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) consegna entro il 26/09/2017 ;
  - b) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare il Sig. Sebastiano Monese quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Sebastiano Monese



---

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Rag. Pierluca Bisignano



---

### IL PRESIDENTE

Dr. Giuseppe Marcotriggiano



---