



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di operatori addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico del Comune di Sirmione.

In esecuzione della determinazione n. 13 del 13.01.2020

L'AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di operatori addetti al presidio del varco di accesso al centro storico del Comune di Sirmione.

Il servizio potrà svolgersi su quattro turni di sei ore a copertura delle ventiquattro ore giornaliere, festivi compresi. A titolo esemplificativo e non esaustivo i turni di lavoro si svolgeranno nelle seguenti fasce orarie:

- 1° turno: 06-12
- 2° turno: 12-18
- 3° turno: 18-24
- 4° turno: 00-06

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04. 1991, n. 125.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: LICENZA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO o titoli superiori;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

Mod. BANDO01	Rev. 201901	Sirmione Servizi S.r.l.		Pag. 1 di 5
--------------	-------------	--------------------------------	--	--------------------

Piazza Virgilio, 18 – 25019 Sirmione (BS) tel.:030.916366 – fax:030.9906382 - CF/P.IVA 02342480981

www.sirmioneservizi.it - e-mail: info@sirmioneservizi.it – pec: sirmioneservizi@pec.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

- c) cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. Sirmione Servizi ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- g) patente di guida tipo "B".
- h) conoscenza base sull'uso del PC, pacchetto Office e/o similari: Word, Excel, posta elettronica;
- i) conoscenza base della lingua inglese ed essere in grado di scrivere e conversare;
- j) affidabilità, capacità di analisi e diagnosi dei problemi;
- k) attitudine al lavoro di gruppo e al dialogo con interlocutori di diverso livello;
- l) autonomia;
- m) flessibilità mentale ed operativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Sirmione Servizi ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi d'interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 2 - DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa dell'eventuale documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a: Sirmione Servizi Srl - Piazza Virgilio n. 4 - 25019 SIRMIONE – e potrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Azienda, spedita a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC e dovrà pervenire entro le ore 12.30 di venerdì 7 febbraio 2020.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate valide.

Sirmione Servizi non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il cognome e il nome preciso e indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente, ai fini della selezione oltre alle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

Mod. BANDO01	Rev. 201901	Sirmione Servizi S.r.l.		Pag. 2 di 5
--------------	-------------	--------------------------------	--	--------------------

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) il proprio codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, indicando la data e il luogo di conseguimento;
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni concernenti il posto messo a selezione;
- m) il possesso della patente di guida B;
- n) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sirmione Servizi srl.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il titolo di studio, in copia autenticata nelle forme di legge, richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- c) fotocopia della patente di guida tipo "B";
- d) l'elenco in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 25.01.1994 n. 130 ed ella legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa in luogo della predetta documentazione di cui alle lettere a) e b) la relativa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Sirmione Servizi ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento selettivo la documentazione definitiva.

ART. 3 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D' ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso gli uffici di Sirmione Servizi in Piazza Virgilio n. 52 a Sirmione, nei seguenti giorni:

Mod. BANDO01	Rev. 201901	Sirmione Servizi S.r.l.	Pag. 3 di 5
--------------	-------------	--------------------------------	--------------------

Martedì 11 febbraio 2020 dalle ore 9.00 – prova scritta

Giovedì 13 febbraio 2020 dalle ore 9.00 – prova orale

La procedura selettiva consisterà in due prove, di cui una scritta e una orale. Alla prova orale, saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato la sufficienza nella prima prova scritta.

Le due prove selettive si svolgeranno nel seguente modo:

1° Prova (scritta): Test attitudinale su supporto cartaceo, relativo alle seguenti materie:

- nozioni generali sul codice della strada;
- elementi base di diritto costituzionale e degli enti locali;
- conoscenza della lingua inglese;
- nozioni generali sulle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2° Prova (orale): colloquio che verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale la Commissione potrebbe approfondire coi candidati le pregresse esperienze lavorative.

Sirmione Servizi può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Alla prova successiva, saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato la sufficienza nella prova precedente.

La commissione, prima dell'inizio di ogni prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 3 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 1 Coordinatore della Commissione e n. 2 membri esperti)

La Commissione ha a disposizione 10/10 per la valutazione della prova scritta e della prova pratica. Le prove si ritengono superate con un punteggio minimo di 6/10.

ART. 5 - APPROVAZIONI DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno di essi nelle prove.

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

ART. 6 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Nel caso dell'eventuale assunzione, il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione, che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti, che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Sirmione Servizi srl per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Sirmione Servizi srl, titolare del trattamento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Referente dell'ufficio Personale dell'Azienda, Signora Cataldo Mariangela (tel. 030/916366 – fax 030/9906382).

Sirmione, lì 13 gennaio 2020

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

