



SirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA PRESIDIO ACCESSO CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE N. 013

DEL 13 gennaio 2020

OGGETTO: Approvazione bando di gara per la selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di operatori addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico del Comune di Sirmione

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

PREMESSO che:

- con deliberazioni n. 16 e 32 del 2015, e successiva n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, poi aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso ad un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale.
- a seguito delle sopracitate deliberazioni è stata così definita la modalità di assegnazione "in house providing", del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del Centro Storico di Sirmione

con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico, per i prossimi dieci anni, fino al 31 Dicembre 2027.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22 novembre 2017 con la quale si approvava l'assegnazione in house alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl, del servizio di controllo accessi alla Z.T.L. del centro storico di Sirmione con nuovo modello organizzativo per la valorizzazione del patrimonio pubblico.

VISTO che L'affidamento del servizio ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- implementazione di un sistema di controllo automatizzato degli accessi alla zona a traffico limitato, autorizzato dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, composto da un varco elettronico da posizionarsi in luogo idoneo al regolare funzionamento in relazione al decreto di omologazione ed alle finalità di destinazione d'uso;
- progettazione e realizzazione di una nuova postazione di controllo degli accessi in grado di ospitare personale che possa svolgere le mansioni richieste e quindi da ubicare in posizione strategica e idonea per consentire una più efficace gestione dei flussi viabilistici nell'area ricompresa tra Largo del Faselò Bitinico e Piazzale Porto;
- razionalizzazione delle corsie di marcia e delle aree di parcheggio esterne alla z.t.l., sia di quelle riservate alla sosta dei residenti, sia di quelle riservate al carico e scarico merci e autorizzati;
- creazione di due corsie di marcia delle quali una cd. "telepass" per i veicoli autorizzati all'ingresso della Z.t.l. e preventivamente accreditati nella "white list", e una riservata alla rimanente utenza, ivi compresa quella destinata all'uso delle aree di parcheggio esterne;
- presidio del varco di accesso al centro storico con operatori disposti su turni di 24 ore a copertura di tutti i giorni feriali e festivi;
- assistenza alla viabilità complessa del centro storico, svolta mediante operatori in ausilio alla polizia locale per la regolazione dei flussi di traffico, anche pedonale, presso l'intersezione di Via Vittorio Emanuele con Via Santa Maria Maggiore.

CONSIDERATO che è necessario individuare alcune figure che, nell'ambito dell'affidamento del servizio, svolgano le seguenti mansioni:

- presidio del varco di accesso al centro storico con turni di 24 ore a copertura di tutti i giorni feriali e festivi;
- gestione dell'attività di inserimento dei dati dei veicoli abilitati ad accedere alla z.t.l. controllata da un sistema elettronico di controllo accessi;
- monitoraggio e controllo delle dinamiche pedonali e veicolari per coadiuvare l'attività di sorveglianza compiuta dal Corpo di Polizia Locale;
- gestione delle informazioni all'utenza, sia di quella abilitata all'accesso alla z.t.l. che di quella destinata ad accedere e sostare nell'area esterna;
- supervisione della corsia riservata ai veicoli abilitati ad accedere al parcheggio dell'area residenti, della zona carico e scarico merci e della zona "autorizzati";
- assorbimento delle funzioni di assistenza alla viabilità complessa del centro storico, in ausilio alla polizia locale, per la regolazione dei flussi di traffico, anche pedonale, presso l'intersezione di Via Vittorio Emanuele con Via Santa Maria Maggiore, con la seguente

copertura oraria: dal 1° aprile al 1° novembre e dal 20 dicembre al 10 gennaio dalle ore 08:00 alle ore 20:00

VISTI i criteri e modalità per la selezione e il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

CONSIDERATO che:

- è necessario rispettare quanto previsto dal testo unico sulle Società partecipate in particolare a quanto previsto dagli articoli 19 e 25 alla luce delle disposizioni integrative e correttive apportate dal D.Lgs. 100/2017;
- in data 27 settembre 2017 con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 è stato preso atto della ricognizione del personale di Sirmione Servizi, redatta ai sensi dell'art.25 del D.lgs.175/2016;
- è necessario rispettare le disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

VISTO il bando di selezione, del quale si darà adeguata pubblicità, allegato alla presente e contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritte e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017, e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di dare atto che è necessario incrementare l'organico oggi presente, con figure di operatori addetti al presidio del varco d'accesso al centro storico del Comune di Sirmione;
2. Di approvare l'allegato bando di selezione contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritte e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione

ed il reclutamento del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

3. Di pubblicare il bando di cui sopra all'albo pretorio del Comune di Sirmione e sul sito internet di Sirmione Servizi.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials 'PB' followed by a long horizontal stroke, positioned above a horizontal dotted line.

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

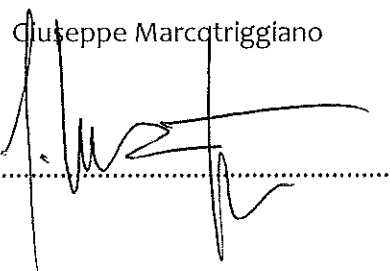
Lorenzo Rossi



A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized 'LR' followed by a horizontal stroke, positioned above a horizontal dotted line.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano



A handwritten signature in black ink, consisting of a complex, stylized script, positioned above a horizontal dotted line.