



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## **ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

### **AREA GESTIONE PARCHEGGI**

**DETERMINAZIONE N. 124**

**DEL 13 maggio 2020**

**CIG N. ZC72CFDEA8**

**OGGETTO:** Servizio di impaginazione grafica per il Parcheggio Monte Baldo - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 006 del 02.03.2020 avente ad oggetto "Assegnazione in house del servizio di custodia e riscossione proventi del parcheggio comunale di Piazzale Montebaldo, del servizio di controllo delle aree parcometrate tramite ausiliari del traffico, svuotamento, rendicontazione e manutenzione ordinaria dei parcometri installati sulle aree comunali alla Sirmione Servizi Srl Unipersonale".

**PRESO ATTO** che allegate alla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 15.11.2019, sono state precisate le nuove tariffe per la gestione dei parcheggi comunali e dei dispositivi automatici di controllo che, a partire dal 01.04.2020, sono entrate in vigore.

**VERIFICATO** che al Parcheggio Monte Baldo sono presenti cartelli di segnalazione tariffe sia all'ingresso sia alle casse automatiche e pertanto è di fondamentale importanza prevedere l'aggiornamento, così come previsto dalle tariffe COSAP 2020.

ATTESA la necessità di adeguare anche l'impaginazione grafica per uniformare le indicazioni ed avere un'unica tipologia di informazione anche per quanto concerne i parcometri presenti sul territorio del Comune di Sirmione.

**CONTATTATA** in merito la Sig.ra Cinzia Bocchio, professionista specializzata in grafica, comunicazione e impaginazione computerizzata, avente sede in Via Allende, 19/C – 25015 Desenzano d/G (BS) – c.fiscale BCCCNZ67A70E667X, affinché fornisca un preventivo di spesa per la realizzazione di:

- Tabelloni ingresso / casse automatiche
- Tabella casse automatiche
- Tabella parcometri

**VISTO** che la Sig.ra Cinzia Bocchio si è resa disponibile ad eseguire le attività sopra richieste, fornendo un idoneo preventivo di spesa dal quale si evince un costo complessivo pari ad € 650,00 al lordo della ritenuta d'acconto dovuta per legge.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

**SENTITO** il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

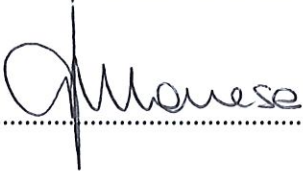
**PRESO ATTO** che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto servizio di impaginazione grafica per il Parcheggio Monte Baldo alla Sig.ra Cinzia Bocchio, con sede in Via Allende, 19/C – 25015 Desenzano d/G (BS) – c.fisc. BCCCNZ67A70E667X;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura servizio in oggetto è pari a € 650,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) pagamento bonifico bancario r.d.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Sebastiano Monese**, quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.


**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sebastiano Monese

  
.....

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Pierluca Bisignano

  
.....

**IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI**

Lorenzo Rossi

  
.....

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano

  
.....