



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## **ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

### **AREA GESTIONE PARCHEGGI**

**DETERMINAZIONE N. 146**

**DEL 9 giugno 2020**

**CIG N. Z7F2D3FAE7**

**OGGETTO:** Fornitura e posa di plexi-glass e paratie in policarbonato per gli uffici e le golf-car - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**RICHIAMATO** il sopralluogo di controllo degli ambienti di lavoro eseguito dal Medico Competente di Sirmione Servizi Dott.ssa Sara Arnaboldi avvenuto in data 27 maggio 2020.

**CONSIDERATA** inoltre la recente emergenza sanitaria mondiale per il COVID-19 che ha imposto ai Datori di Lavoro ed al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione una particolare cura e attenzione ai DPC (dispositivi di protezione collettiva) ed ai DPI (dispositivi di protezione individuale).

**PRESO ATTO** che tra le attività svolte da Sirmione Servizi, ne sono presenti alcune che comportano un continuo contatto con il pubblico come lo sportello utenti, la biglietteria, l'ufficio GrifoParking, oppure alcune che comportano uno studio per mantenere un'efficace distanziamento sociale, come il trasporto degli ospiti delle strutture alberghiere mediante golf-car.

**CONSIDERATO** che a seguito della verifica dello stato di lavoro in sicurezza dei dipendenti di Sirmione Servizi, sono state individuate alcune criticità che impongono il RSPP ad un immediato intervento per garantire un servizio sicuro ed efficiente.

**VERIFICATO** che si rende indispensabile posizionare alla biglietteria di Largo Göthe e all'ufficio GrifoParking delle pareti divisorie in plexi-glass che garantiscano per gli addetti in servizio la distanza dall'utente.

**RITENUTO** altresì indispensabile suddividere con paratie in policarbonato tutte le golf-car utilizzate per lo svolgimento del servizio GrifoParking, affinché venga mantenuto costante il distanziamento sociale tra gli ospiti a bordo del veicolo.

**CONTATTATA** urgentemente la Ditta Garda Incisioni & pubblicità con sede in Via Chiese 7, 25015 Desenzano d/G (BS) – C.F. – P. IVA 00266160985 la quale si è resa disponibile immediatamente ad eseguire un sopralluogo a seguito del quale ha presentato un idoneo preventivo di spesa dal quale si evince un costo pari ad € 2.500,00 + I.v.a.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

**SENTITO** il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

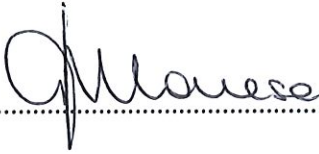
**PRESO ATTO** che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto per la fornitura e posa di plexi-glass e paratie in policarbonato per gli uffici e le golf-car alla Ditta Garda Incisioni & pubblicità con sede in Via Chiese 7, 25015 Desenzano d/G (BS) – C.F. – P. IVA 00266160985;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 2.500,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Sebastiano Monese**, quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sebastiano Monese

  
.....

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Pierluca Bisignano

  
.....

**IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI**

Lorenzo Rossi

  
.....

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano

  
.....