



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

## **ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

### **AREA GESTIONE PARCHEGGI**

**DETERMINAZIONE N. 148**

**DEL 12 giugno 2020**

**CIG N. ZE92D4D4B4**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione della copertura delle casse automatiche del parcheggio Monte Baldo - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**VISTO** l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 10 febbraio 2020, riferita alla gestione del servizio di custodia e riscossione proventi del parcheggio comunale di piazzale Montebaldo, del servizio di controllo delle aree parcometrate tramite ausiliari del traffico, svuotamento, rendicontazione e manutenzione ordinaria dei parcometri installati sulle aree comunali e del servizio di realizzazione e di gestione del parcheggio per il personale dipendente delle attività del centro storico.

**PRESO ATTO** che la delibera della Giunta Comunale richiamata individua Sirmione Servizi quale affidataria in house dei servizi sopracitati.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 006 del 02.03.2020 avente ad oggetto "Assegnazione in house del servizio di custodia e riscossione proventi del parcheggio comunale di Piazzale Montebaldo, del servizio di controllo delle aree parcometrate tramite ausiliari del

traffico, svuotamento, rendicontazione e manutenzione ordinaria dei parcometri installati sulle aree comunali alla Sirmione Servizi Srl Unipersonale”.

**CONSIDERATO** che a seguito di insediamento da parte dei dipendenti di Sirmione Servizi all'interno del fabbricato utilizzato come back office e cassa manuale del parcheggio, si sono evidenziate delle infiltrazioni di acqua dalla copertura che, in caso di temporali e piogge, allagano parte del locale.

**VERIFICATA** pertanto la necessità indispensabile di provvedere alla riparazione della copertura per garantire delle condizioni di lavoro sicure e per evitare danni più gravi a tutta la struttura, nonché alle numerose apparecchiature elettriche presenti al suo interno.

**CONTATTATA** la Ditta Gazzola copertura srl con sede a Desenzano d/G (BS) in Loc. Garbella – C.F. / P.IVA 01994290987 la quale, a seguito di un sopralluogo, ha presentato un idoneo preventivo di spesa dal quale si evince un costo pari ad € 2.300,00 + I.v.a.

**RITENUTO** di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

**SENTITO** il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

**PRESO ATTO** che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione “Società trasparente”.

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto per il servizio di manutenzione della copertura delle casse automatiche del parcheggio Monte Baldo alla Ditta Gazzola copertura srl con sede a Desenzano d/G (BS) in Loc. Garbella – C.F. / P.IVA 01994290987;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 2.300,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
  - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Sebastiano Monese**, quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sebastiano Monese



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Pierluca Bisignano



**IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI**

Lorenzo Rossi



**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Giuseppe Marcotriggiano

