

**Riservato alla direzione**

- Ristorante       Hotel  
 Bar/negoziario       Terme

Luogo di lavoro: \_\_\_\_\_

ABB. N.: \_\_\_\_\_

- Annuale      Nuovo   
 Mensile      Rinnovo   
 A chiamata



**Comune  
di Sirmione**



## Abbonamento Lavoratori 2020

### DATI DEL RICHIEDENTE – PERSONA FISICA - DA INSERIRE IN MODO LEGGIBILE

Cognome			Nome			
Residente in Via					Civico	
Comune di					Provincia	
Telefono			Email			
Codice Fiscale						Scrivere in stampatello leggibile!
Modello AUTO			Targa			
Intestata a:						
2° Modello AUTO			Targa			
Intestata a:						
Documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> <li>FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'</li> <li>FOTOCOPIA DEL LIBRETTO DELL'AUTO</li> <li>NEL CASO IL MEZZO APPARTENGA A TERZI: DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA CONCESSIONE D'USO DEL MEZZO, ALLEGANDO FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL PROPRIETARIO</li> <li>FOTOCOPIA CONTRATTO DI LAVORO</li> </ul>					
Parte riservata all'Amministrazione Comunale	Autorizza il rilascio:		Firma del responsabile			
	Non autorizza il rilascio perché:					
<b>REGOLAMENTO PARCHEGGIO MONTE BALDO - UTILIZZO DELLE TESSERE DI ABBONAMENTO</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>La tessera è strettamente personale e non è cedibile.</li> <li>La tessera è utilizzabile solo per la/le autovettura richiesta.</li> <li>La tessera è valida per l'ingresso sia al parcheggio riservato Monte Baldo sia per il parcheggio di Colombare.</li> <li>In caso di smarrimento o furto della stessa va informato il personale del parcheggio per il blocco della tessera. Il rilascio di un duplicato per furto o smarrimento ha un costo di € 10,00</li> <li>La tessera è di proprietà del Comune di Sirmione.</li> </ol> <p><b>Per qualsiasi inottemperanza al presente regolamento e l'uso improprio della tessera, il personale del parcheggio è autorizzato al blocco o annullamento della tessera e procedere agli adempimenti del caso.</b></p>						
Data: ___/___/___		Per presa visione, firma del richiedente: _____				
<b>IL VEICOLO NON E' GARANTITO CONTRO FURTO E DANNI ARRECATI DA TERZI</b>						

L'ABBONATO È CONSAPEVOLE CHE PER ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, L'ACCESSO AL PARCHEGGIO PUÒ ESSERE SOSPESO O LIMITATO PER UN PERIODO DELL'ANNO, SENZA CHE CIÒ COMPORTI AUTOMATICAMENTE IL RIMBORSO DELL'ABBONAMENTO.

In merito si provvederà ad avvisare per tempo i periodi di blocco o limitazione all'accesso.

**L'ACCESSO È CONSENTITO SOLO DAL BENZINAIO.**

Per accettazione: \_\_\_\_\_

Le tessere, in caso di accertato uso improprio, potranno essere revocate in ogni momento.

Il presente abbonamento non garantisce l'accesso al Parcheggio di Piazzale Monte Baldo nel caso sia al completo.

## **L'ACCESSO È CONSENTITO SOLO DAL BENZINAIO.**

### Informativa Privacy

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati è la società Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale, con sede in Piazza Virgilio 18, a Sirmione (BS).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali verranno trattati, anche mediante archiviazione, per dare esecuzione agli obblighi inerenti alla gestione del servizio sottoscritto. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, tutelando la riservatezza dei dati e i diritti dell'utente.

I dati non saranno soggetti a diffusione, ma potranno essere comunicati a soggetti terzi per il solo espletamento dei servizi di assistenza in materia informatica, contabile e fiscale.

Il numero di telefono e l'indirizzo e-mail possono essere utilizzati per comunicazioni di emergenza, relativi al servizio o alla viabilità.

I dati di contatto del Titolare del trattamento per informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, ai sensi del Regolamento GDPR, sono i seguenti: [privacy@sirmioneservizi.it](mailto:privacy@sirmioneservizi.it)

TIPO ABBONAMENTO	A CHI E' RISERVATO	MODALITA'
<b>Residenti</b> lavoratori a all'interno del centro storico	Si rilascia una tessera valida per tutto il periodo lavorativo al costo di € 25,00	La tessera è unica ed è rilasciata a titolo personale associata ad un veicolo (è possibile abbinarla anche un secondo veicolo). L'eventuale sostituzione a causa di guasto o alienazione dev'essere comunicata.
<b>Non residenti</b> lavoratori all'interno del centro storico	Si rilascia una tessera valida per tutto il periodo lavorativo al costo di € 100,00 oppure una tessera valida un mese al costo di € 20,00	La tessera è unica ed è rilasciata a titolo personale associata ad un veicolo (è possibile abbinarla anche un secondo veicolo). L'eventuale sostituzione a causa di guasto o alienazione dev'essere comunicata.
<b>Lavoratori a chiamata e/o a voucher</b>	Si rilascia una tessera prepagata e ricaricabile, del costo minimo di € 20,00 che consente ingressi ad € 2,50 l'uno	

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Per presa visione,

firma del richiedente: \_\_\_\_\_

Mod. ABB01	Rev. 202002	<b>Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale</b>		<b>Pag. 2 di 2</b>
------------	-------------	---------------------------------------------	--	--------------------

Piazza Virgilio, 18 – 25019 Sirmione (BS) tel.:030.916366 – fax:030.9906382 - CF/P.IVA 02342480981

www.sirmioneservizi.it - e-mail: info@sirmioneservizi.it – pec: [sirmioneservizi@pec.it](mailto:sirmioneservizi@pec.it)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – UTENTI PARCHEGGI

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

La società Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale (di seguito “Sirmione Servizi”) con sede in Piazza Virgilio 18 Sirmione (BS), la informa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che in qualità di Titolare del Trattamento, procederà al trattamento dei dati personali riferiti ai soggetti che usufruiscono del servizio. Questa informativa potrà essere modificata o aggiornata in qualsiasi momento da Sirmione Servizi.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono i seguenti: [privacy@sirmioneservizi.it](mailto:privacy@sirmioneservizi.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: [dpo@sirmioneservizi.it](mailto:dpo@sirmioneservizi.it)

A tal fine, ed ai sensi della normativa vigente Le forniamo le seguenti informazioni.

### 2. Oggetto del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono: dati anagrafici, eventuali informazioni di contatto quali numero di telefono, indirizzo e-mail, dati bancari per il pagamento del servizio.

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) attivazione del servizio richiesto;
- b) emissione delle tessere relative al servizio richiesto;
- c) adempimento di obblighi legali e contrattuali connessi al servizio.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui alle lett. a) b) e c) è necessario per l’attivazione del servizio; il rifiuto a fornire tali dati comporterà l’impossibilità di attivare il servizio richiesto.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Attivazione del servizio (art. 6 paragrafo 1 lett. b) GDPR)
- Adempimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento, connessi al servizio richiesto (art. 6 paragrafo 1 lett. c) GDPR)

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque **nei termini previsti dalla Legge.**

### 5. Comunicazione e diffusione dei personali

I dati non saranno diffusi e verranno trattati dai dipendenti della Società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni tra cui anche i Responsabili nominati ai sensi dell’art. 28 del GDPR. In particolare, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Mod. PRIV02	Rev. 202001	<b>Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale</b>	<b>Pag. 1 di 2</b>
-------------	-------------	---------------------------------------------	--------------------



- ad Enti, società, o soggetti che intrattengono con il titolare rapporti di supporto al perseguimento delle finalità per attività di organizzazione, gestione, manutenzione (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del software contenente i database, fornitori, istituti di credito, studi professionali, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili (o sub-responsabili) esterni del trattamento;
- professionisti, società di consulenza, istituti di credito, società di recupero crediti, società di elaborazione dati e di erogazione di servizi informatici;
- Enti e Amministrazioni Pubbliche interessate;
- Soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede di Sirmione Servizi S.r.l.

Per tutte le finalità indicate nella presente informativa i Suoi dati potranno essere comunicati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi di quanto previsto dal GDPR.

#### **6. Diritti dell'interessato**

Fatti salvi specifici ed inderogabili obblighi di legge, si precisa che nella Sua qualità di interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) l'accesso ai Suoi dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
- b) la loro rettifica in caso di inesattezza ai sensi dell'art. 16 GDPR;
- c) la cancellazione dei dati a Lei riferibili ai sensi dell'art. 17 GDPR;
- d) la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR;
- e) il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti ai sensi dell'art. 20 GDPR.
- f) il diritto di opposizione al trattamento dei Suoi dati ove ricorrano i presupposti ai sensi dell'art. 21 GDPR.

È inoltre possibile proporre reclamo alla competente Autorità di controllo (art. 77 del GDPR).

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni qui richiamate si rimanda integralmente alla normativa in vigore in tema Privacy.

#### **7. Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato in qualsiasi momento può esercitare i diritti di cui all'articolo precedente o richiedere delucidazioni circa la presente informativa o su qualsiasi tematica privacy scrivendo all'indirizzo [privacy@sirmioneservizi.it](mailto:privacy@sirmioneservizi.it)

#### **DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Sirmione, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_