

Riservato alla direzione

Residente 10 entrate/uscita

ABB. N.: _____

Annuale (durata fissa dal
01/04/22 al 31/03/23)



Comune
di Sirmione



MODULO B – RESIDENTI 10 ENTRATE/USCITE

Abbonamento Residenti 10 entrate/uscite 2022

DATI DEL RICHIEDENTE – PERSONA FISICA - DA INSERIRE IN MODO LEGGIBILE													
Cognome							Nome						
Residente in Via								Civico					
Comune di								Provincia					
Telefono cellulare					Email								
Codice Fiscale												Scrivere in stampatello leggibile!	
Modello AUTO						Targa							
Intestata a:													
Codice dispositivo TELEPASS												Scrivere in stampatello leggibile!	
2° Modello AUTO						Targa							
Intestata a:													
Codice dispositivo TELEPASS												Scrivere in stampatello leggibile!	
Documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none">FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀFOTOCOPIA DEL LIBRETTO DELL'AUTOPER I DIMORANTI/DOMICILIATI DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI IL DOMICILIO/PROPRIETA' IN CENTRO STORICO.												
Dati per la fatturazione (timbro)	Nome Azienda: _____ Indirizzo: _____ Città: _____ Partita IVA: _____												

REGOLAMENTO PARCHEGGIO MONTEBALDO - UTILIZZO TESSERE DI ABBONAMENTO

1. La tessera è strettamente personale e non è cedibile.
2. La tessera è utilizzabile solo per la/le autovetture richieste (max 2 veicoli).
3. In caso di smarrimento o furto della stessa va informato il personale del parcheggio per il blocco della tessera. Il rilascio di un duplicato per furto o smarrimento ha un costo di € 10,00.
4. La tessera è di proprietà del Comune di Sirmione.

Per qualsiasi inottemperanza al presente regolamento e l'uso improprio della tessera, incluso il parcheggio fuori stallo, il personale del parcheggio è autorizzato al blocco o annullamento della tessera e procedere agli adempimenti del caso.

Il presente abbonamento non garantisce l'accesso al Parcheggio di Piazzale Monte Baldo qualora fosse completo.

**L'ACCESSO È CONSENTITO SOLO DALL'INGRESSO PRINCIPALE DEL
PARCHEGGIO MONTE BALDO.**

L'ABBONATO È CONSAPEVOLE CHE PER ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, L'ACCESSO AL PARCHEGGIO PUÒ ESSERE SOSPESO O LIMITATO PER UN PERIODO DELL'ANNO, SENZA CHE CIÒ COMPORTI AUTOMATICAMENTE IL RIMBORSO DELL'ABBONAMENTO.

IN MERITO SI PROVVEDERÀ AD AVVISARE PER TEMPO I PERIODI DI BLOCCO O LIMITAZIONE ALL'ACCESSO.

AVVISO IMPORTANTE

Ricordiamo che il parcheggio Monte Baldo è dotato d'ingresso Telepass e la tecnologia utilizzata prevale sull'abbonamento classico.

Pertanto, se l'abbonato possiede un apparato Telepass abbinato alle targhe indicatene nel presente modulo è pregato di comunicare il codice seriale di ogni dispositivo, al fine di collegarlo al presente abbonamento, pena l'addebito automatico della sosta al momento dell'ingresso al parcheggio senza nulla più pretendere.

Per presa visione,

Data: ___/___/___

Firma del richiedente: _____

IL VEICOLO NON È GARANTITO CONTRO FURTO E DANNI ARRECATI DA TERZI

TIPO ABBONAMENTO	A CHI E' RISERVATO	MODALITÀ
Residenti all'interno del Centro Storico	Per ogni nucleo familiare si rilascia una tessera al costo di € 25,00 . La tessera può essere abbinata ad un solo veicolo intestato.	Può essere rilasciata una seconda tessera al componente dello stesso nucleo familiare abbinata ad un veicolo intestato al costo di € 50,00. Eventuali ulteriori tessere sono rilasciate al costo di € 250,00
Residenti nel restante territorio comunale (fuori dal Centro Storico)	Su richiesta viene rilasciata una tessera gratuita valida per 10 ingressi/soste	Potrà essere richiesto il rinnovo per ulteriori 10 ingressi/soste al prezzo di € 25,00
Residenti titolari di licenza commerciale all'interno del Centro Storico	Si rilascia una tessera valida tutto l'anno al costo di € 25,00	Si rilascia una tessera alle stesse condizioni anche ai soci e/o ai coadiuvanti delle società
Domiciliati nel Centro Storico in appartamento di proprietà o conduttori di immobili con contratto non inferiore all'anno	Si rilascia una tessera valida per tutto l'anno al costo di € 50,00	Possano essere rilasciate ulteriori tessere prepagate al costo di € 5,00 ad ogni ingresso con un minimo di 10 ingressi
Non residenti titolari di licenze commerciali all'interno del Centro Storico	Si rilascia una tessera valida tutto l'anno al costo di € 100,00	La tessera è unica ed è rilasciata al titolare dell'attività o suo preposto/delegato ed è associata ad un veicolo (è possibile abbinarla anche un secondo veicolo). La sostituzione del veicolo a causa di guasto o la sua alienazione dev'essere tempestivamente comunicata.

Informativa Privacy

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati è la società Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale, con sede in Piazza Virgilio 18, a Sirmione (BS).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali verranno trattati, anche mediante archiviazione, per dare esecuzione agli obblighi inerenti alla gestione del servizio sottoscritto. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, tutelando la riservatezza dei dati e i diritti dell'utente.

I dati non saranno soggetti a diffusione, ma potranno essere comunicati a soggetti terzi per il solo espletamento dei servizi di assistenza in materia informatica, contabile e fiscale.

Il numero di telefono e l'indirizzo e-mail possono essere utilizzati per comunicazioni di emergenza, relativi al servizio o alla viabilità.

I dati di contatto del Titolare del trattamento per informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, ai sensi del Regolamento GDPR, sono i seguenti:

privacy@sirmioneservizi.it

Per presa visione,

Data: ___/___/___

firma del richiedente: _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – UTENTI PARCHEGGI

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

La società Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale (di seguito “Sirmione Servizi”) con sede in Piazza Virgilio 18 Sirmione (BS), la informa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che in qualità di Titolare del Trattamento, procederà al trattamento dei dati personali riferiti ai soggetti che usufruiscono del servizio. Questa informativa potrà essere modificata o aggiornata in qualsiasi momento da Sirmione Servizi.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono i seguenti: privacy@sirmioneservizi.it

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: dpo@sirmioneservizi.it

A tal fine, ed ai sensi della normativa vigente Le forniamo le seguenti informazioni.

2. Oggetto del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono: dati anagrafici, eventuali informazioni di contatto quali numero di telefono, indirizzo e-mail, dati bancari per il pagamento del servizio.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) attivazione del servizio richiesto;
- b) emissione delle tessere relative al servizio richiesto;
- c) invio di comunicazioni e avvisi relativi all’abbonamento e al servizio richiesto (es. avvisi di chiusura temporanea, cambi entrata);
- d) adempimento di obblighi legali e contrattuali connessi al servizio.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui alle lett. a) b) c) e d) è necessario per l’attivazione e gestione del servizio; il rifiuto a fornire tali dati comporterà l’impossibilità di attivare il servizio richiesto.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Attivazione e gestione del servizio richiesto (art. 6 paragrafo 1 lett. b) GDPR)
- Adempimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento, connessi al servizio richiesto (art. 6 paragrafo 1 lett. c) GDPR)

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque **nei termini previsti dalla Legge.**

5. Comunicazione e diffusione dei personali

I dati non saranno diffusi e verranno trattati dai dipendenti della Società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni tra cui anche i Responsabili nominati ai sensi dell’art. 28 del GDPR. In particolare, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- ad Enti, società, o soggetti che intrattengono con il titolare rapporti di supporto al perseguimento delle finalità per attività di organizzazione, gestione, manutenzione (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del software contenente i database, fornitori, istituti di credito, studi professionali, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili (o sub-responsabili) esterni del trattamento;
- professionisti, società di consulenza, istituti di credito, società di recupero crediti, società di elaborazione dati e di erogazione di servizi informatici;
- Enti e Amministrazioni Pubbliche interessate;
- Soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede di Sirmione Servizi S.r.l.

Per tutte le finalità indicate nella presente informativa i Suoi dati potranno essere comunicati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi di quanto previsto dal GDPR.

6. Diritti dell'interessato

Fatti salvi specifici ed inderogabili obblighi di legge, si precisa che nella Sua qualità di interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) l'accesso ai Suoi dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
- b) la loro rettifica in caso di inesattezza ai sensi dell'art. 16 GDPR;
- c) la cancellazione dei dati a Lei riferibili ai sensi dell'art. 17 GDPR;
- d) la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR;
- e) il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti ai sensi dell'art. 20 GDPR.
- f) il diritto di opposizione al trattamento dei Suoi dati ove ricorrano i presupposti ai sensi dell'art. 21 GDPR.

È inoltre possibile proporre reclamo alla competente Autorità di controllo (art. 77 del GDPR).

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni qui richiamate si rimanda integralmente alla normativa in vigore in tema Privacy.

7. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato in qualsiasi momento può esercitare i diritti di cui all'articolo precedente o richiedere delucidazioni circa la presente informativa o su qualsiasi tematica privacy scrivendo all'indirizzo privacy@sirmioneservizi.it

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Sirmione, li _____ Firma _____