sirmione SERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA GESTIONE PARCHEGGI

DETERMINAZIONE N. 065

DEL 2 marzo 2021

OGGETTO: Approvazione bando di gara per la selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Addetti stagionali alla gestione operativa del parcheggio Comunale Montebaldo, del parcheggio riservato ai dipendenti delle attività del centro storico e del servizio di controllo delle aree parcometrate del Comune di Sirmione.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 28 giugno 2018.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

PREMESSO che con delibere n. 16 e n. 32 del 2015, e successiva delibera n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso a un potenziamento della società

Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2021, riferita alla gestione dei servizi di custodia e riscossione proventi del parcheggio comunale di piazzale Montebaldo, del servizio di controllo delle aree parcometrate tramite ausiliari del traffico, dell'installazione, svuotamento, rendicontazione, e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri posizionati sulle aree comunali..

PRESO ATTO che la delibera della Giunta Comunale richiamata individua Sirmione Servizi quale affidataria in house dei servizi sopracitati e che tali servizi comporteranno un aumento del personale, necessario per svolgere le seguenti mansioni:

- assistenza e informazioni ai clienti in entrata e in uscita dal parcheggio;
- verifica della viabilità nel parcheggio e indirizzamento auto nei posti liberi;
- sostituzione e controllo biglietti nelle colonnine d'entrata;
- controllo e correzione tariffa dei mezzi non riconosciuti automaticamente dal sistema;
- eventuale assistenza ai pagamenti con carte di credito;
- supporto alle casse automatiche assistenza ai clienti nei momenti di maggior afflusso;
- produzione biglietti rovinati dal cliente;
- rilascio modulistica di richiesta con istruzioni per la corretta compilazione;
- ritiro modulistica e rilascio tessere per i soggetti autorizzati;
- caricamento periodico e in base all'esigenza delle casse automatiche di banconote e moneta;
- conteggio e movimentazione del contante banconote e moneta incassato dalle casse del parcheggio;
- servizio di cambia-monete presso i locali messi a disposizione del Comune di Sirmione, in Viale Marconi;
- vendita dei biglietti del Servizio di Trasporto Urbano del Comune;
- servizio di assistenza agli utenti per i parcometri della zona del centro storico e viale XXV Aprile con informazioni e servizio di sblocco delle carte di credito;
- controllo di tutte le aree parcometrate del Comune di Sirmione
- attività di ausiliario del traffico
- attività di gestione di tutti i parcometri installati sul territorio del comune di Sirmione

CONSIDERATO che è necessario rispettare quanto previsto dal testo unico sulle

Società partecipate in particolare a quanto previsto dagli articoli 19 e 25 alla luce delle disposizioni integrative e correttive apportate dal D.Lgs. 100/2017;

VISTI i criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

VISTO il bando di selezione, del quale si darà adeguata pubblicità, allegato alla presente e contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritte e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi, nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di dare atto che è necessario incrementare l'organico attuale, con figure di Addetti stagionali alla gestione operativa del parcheggio Comunale Montebaldo, del parcheggio riservato ai dipendenti delle attività del centro storico e del servizio di controllo delle aree parcometrate del Comune di Sirmione
2. Di approvare l'allegato bando di selezione contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritta e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione e il reclutamento del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle

politiche retributive del personale, approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

3. Di pubblicare il bando di cui sopra all'albo pretorio del Comune di Sirmione e sul sito internet di Sirmione Servizi.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE
Pierluca Bisignano

.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI
Lorenzo Rossi

.....

IL PRESIDENTE
Giuseppe Marcotriggiano

.....