sirmione SERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA MANIFESTAZIONI

DETERMINAZIONE N. 184

DEL 20 luglio 2021 **CIG : Z9C328722**

OGGETTO: Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di supporto all'ufficio Cultura, per periodi di lavoro non preventivabili, con caratteristica di necessità molto limitata, per l'anno 2021 - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

PREMESSO che con deliberazioni n. 16 e 32 del 2015, e successiva n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, poi aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso ad un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale.

CONSIDERATO che per lavori di supporto tecnico-amministrativo all'ufficio Cultura e Turismo del Comune di Sirmione si rende necessario fare richiesta di somministrazione di lavoro temporaneo, per un periodo dal 15 luglio al 31 ottobre 2021, part-time, come da richiesta avanzata da parte dell'Ufficio Comunale medesimo, per esigenze di carattere tecnico-amministrativo straordinario, nell'ambito dell'affidamento a Sirmione Servizi , relativo alla gestione delle Manifestazioni.

VISTO che il modo migliore, per avere a disposizione personale per periodi di lavoro non preventivabili, urgenti o con caratteristica di necessità molto limitata, è farne richiesta ad agenzie per la somministrazione di lavoro a tempo determinato, non essendoci il tempo necessario per avviare un procedimento di selezione del personale, essendo terminata la lista di personale disponibile, relativa all'ultima selezione effettuata.

PRESO ATTO che l'Agenzia Randstad Spa, con ufficio a Desenzano del Garda, che ha già offerto i propri servizi, ha dimostrato efficienza e ottima qualità del servizio si rende disponibile a effettuare gli stessi servizi con le medesime modalità e termini.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per il Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di supporto all'ufficio Cultura, per periodi di lavoro non preventivabili, con caratteristica di necessità molto limitata, per l'anno 2021, all'Agenzia Randstad Spa, con sede in via R. Lepetite n. 8/10 a 20124 Milano, p.iva e c.f. n. 12730090151 e filiale in Desenzano del Garda;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 6.000,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
    a) pagamento bonifico bancario 60 gg dffm.

3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Lorenzo Rossi** , quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano

.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....