sirmione SERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA PALASPORT

DETERMINAZIONE N. 265

CIG N. Z0733A8FCA

DEL 26 ottobre 2021

OGGETTO: Servizio di monitoraggio accessi presso palasport - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.021 del 07 giugno 2021 avente ad oggetto "Assegnazione in house del servizio di gestione, custodia e pulizia, nonché delle attività necessarie per il funzionamento della nuova palestra in via Tintoretto alla Sirmione Servizi S.r.l. e approvazione relazione illustrativa ai sensi dell'art. 34, commi 20 e 21, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito nella l. 221/2012, nonchè sulla congruità economica ex art. 192 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

VERIFICATA la necessità di fornire all'area Palasport un software che possa gestire gli accessi e prenotazioni nelle varie aree interne, in modo tale da avere un censimento di tutti gli utilizzatori della struttura in caso di necessità in ambito pandemico.

VERIFICATO che per poter accedere alla struttura è obbligatorio fornire la certificazione green pass.

CONSIDERATO che la Sirmione Servizi S.r.L. unipersonale deve tenere un registro di tutti gli utenti che accedono alla struttura, in modo tale da poter tracciare ed eventualmente contattarli in caso di rischio di contagio.

ESEGUITA una ricerca di mercato per un software gestionale che possa gestire le prenotazioni degli utenti e certificare la validità del green-pass a loro collegato.

RILEVATO che la ditta SportClubby con sede in via corso Re Umberto 54 – 10128 Torino (TO) – C.F. / P.IVA 11603890010 ha presentato una soluzione valida ai nostri requisiti.

VISTO il preventivo di spesa fornito dalla ditta SportClubby con sede in via corso Re Umberto 54 – 10128 Torino (TO) – C.F. / P.IVA 11603890010 pari a € 1.710,00 + I.V.A. comprensivo di:

- Attivazione del servizio a canone annuale nella struttura pari a € 680, 00 + I.V.A.;
- Attivazione del servizio a canone annuale "Controllo Accessi" pari a € 350,00 + I.V.A.;
- Acquisto di un lettore esterno pari a € 650,00 + I.V.A. + € 30,00 + I.V.A. di spedizione.

VISTO che nel preventivo fornito a Sirmione Servizi S.r.L. è comprensivo di:

- Due mesi gratuiti del servizio;
- Formazione iniziale personalizzata;
- Assistenza hardware e software per la durata dell'abbonamento.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per il Servizio di monitoraggio accessi presso palasport alla ditta SportClubby con sede in via corso Re Umberto 54 – 10128 Torino (TO) – C.F. / P.IVA 11603890010;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 1.710,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
    a) consegna entro il 15/11/2021;

b) pagamento bonifico bancario.

3. Di individuare il Sig. **Raffaele Bissoli** , quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Raffaele Bissoli

.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano

.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....