sirmione SERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA I.T.

DETERMINAZIONE N. 299

DEL 26 novembre 2021

CIG N. Z3E3428166

OGGETTO: Servizio di gestione delle attività, relative ad un laboratorio digitale, richiesto dal Polo Museale - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 07 Novembre 2016, con la quale si approvava il progetto "Rete infrastrutturale a Banda Larga per il Patrimonio Pubblico" e l'assegnazione in house alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl, del servizio di gestione e manutenzione della suddetta rete, parte del quale, è compreso tra gli obblighi di Sirmione Servizi Srl, anche l'attività di formazione della potenziale utenza, anche attraverso il laboratorio d'innovazione informatica e digitale OneLab.

CONSIDERATO che la Direzione regionale Musei Lombardia, con sede e domicilio fiscale in Milano, corso Magenta 24, 20122, C.F. 97716720152, in qualità di capofila dei musei appartenenti alla sua rete tra cui il Castello Scaligero di Sirmione (BS), ha richiesto a Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale la progettazione e la gestione di laboratori di scuola digitale, da attuarsi con la scuola secondaria di Sirmione, progetto denominato **"Il Castello sulla frontiera del web".**

PRESO ATTO che La docente Alessandra Petruzzi, residente in via Pergola 35, 25080 Moniga del Garda – BS, c. fiscale PTRLSN69R60Z600Q, ha partecipato alla coprogettazione dell'attività educativa e alla definizione del calendario di incontri.

CONSIDERATO che, trattandosi di un progetto educativo che si svolge al di fuori dell'orario scolastico, la docente ha accompagnato gli studenti nelle visite previste al Castello Scaligero e negli incontri all'interno dell'Istituto scolastico, supportando gli studenti nella realizzazione del prodotto finale, richiesto dal progetto (prodotto di comunicazione museale divulgabile attraverso il canale ufficiale Tik Tok del Castello Scaligero di Sirmione) e che la docente ha provveduto alla gestione dei dispositivi (tablet) di proprietà della scuola utilizzati nelle diverse fasi del progetto.

COMUNICATO da parte della Direzione Musei che il costo orario della docente è pari a € 23.23 x 16 ore, quindi per un totale di € 371.68, da assoggettarsi a ritenuta d'acconto pari al 20%.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto, per il Servizio di gestione delle attività, relative ad un laboratorio digitale, richiesto dal Polo Museale, alla sig.ra Alessandra Petruzzi, residente in via Pergola 35, 25080 Moniga del Garda – BS, c. fiscale PTRLSN69R60Z600Q;

2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 371,68 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
    a) pagamento bonifico bancario a vista nota spese.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Raffaele Bissoli** , quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Raffaele Bissoli

.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi

.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano

.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....