



SirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA GESTIONE PARCHEGGI

DETERMINAZIONE N. 053

DEL 14 febbraio 2022

OGGETTO: Approvazione bando per la selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per l'anno 2022, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale stagionale da inserire nel settore Grifoparking, con mansioni di addetta/o al ricevimento, conduzione di veicoli elettrici e operazioni di facchinaggio.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTI i criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, deliberate dal consiglio di amministrazione di Sirmione Servizi nelle sedute del 25/02/2015 e 25/03/2015.

PREMESSO che con delibere n. 16 e n. 32 del 2015, e successiva delibera n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso a un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale, nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale.

PREMESSO CHE:

- all'Azienda Sirmione Servizi è stata affidata con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 23 aprile 2018 "Assegnazione in house a Sirmione Servizi srl della gestione di alcune aree di sosta in piazzale Montebaldo, finalizzate ad ospitare le auto dei clienti delle strutture ricettive di Sirmione, applicando un nuovo modello organizzativo per la sostenibilità ambientale del centro storico e la valorizzazione del patrimonio pubblico";
- la normativa vigente in merito alle assunzioni di personale obbliga Sirmione Servizi a pianificare al meglio sia i servizi di igiene urbana sia i costi relativi in modo da definire quali servizi mantenere internamente e quali esternalizzare

RILEVATO che, alla luce del nuovo modello organizzativo, Sirmione Servizi ha attivato un servizio di accompagnamento degli ospiti degli hotel del centro storico, con utilizzo di navette elettriche, al fine di ottimizzare i flussi e ridurre l'impatto ambientale dei veicoli a motore.

CONSIDERATO che è necessario individuare alcune figure che, nell'ambito dell'affidamento del servizio, svolgano le seguenti mansioni:

- carico dei bagagli degli utenti sui veicoli elettrici;
- trasporto degli utenti presso le strutture ricettive convenzionate;
- scarico e consegna dei bagagli degli utenti presso le strutture ricettive convenzionate;
- controllo e manutenzione ordinaria dei veicoli elettrici compreso la pulizia giornaliera;
- supporto al desk per l'utilizzo del gestionale di riferimento;

CONSIDERATO che:

- i ruoli da ricoprire richiedono figure che offrano la propria disponibilità a lavorare nei giorni festivi, il sabato e la domenica;
- si rende necessario procedere a una selezione per individuare le figure che presentino i requisiti previsti nel bando;

VISTO che, per garantire la continuità del servizio durante il periodo di alta stagione e che le precedenti graduatorie sono scadute, è necessario procedere con una ulteriore selezione di personale atto al servizio richiamato.

RILEVATO che, dagli indirizzi in ordine alle politiche delle Società controllate dal Comune di Sirmione, approvati dal Consiglio Comunale di Sirmione in data 07 novembre 2016, la Società Sirmione Servizi deve attenersi al principio del contenimento delle spese di personale, salvo che le modalità di gestione di nuovi servizi comportino un maggior impiego di risorse umane.

VISTO il bando di selezione, del quale si darà adeguata pubblicità, allegato alla presente e contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritte e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi, nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.

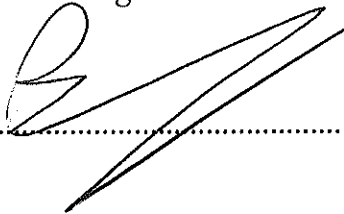
PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di dare atto che è necessario incrementare l'organico oggi presente, con del personale stagionale da inserire nel settore Gestione Aree di sosta – Grifo Parking con mansioni di addetta/o conduzione di veicoli elettrici e operazioni di facchinaggio, da assumere a tempo determinato (addetti "stagionali") con graduatoria valida per il triennio 2022-2024
2. Di approvare l'allegato bando di selezione contenente tutti i requisiti e le caratteristiche richieste per le figure sopra descritta e rispettoso dei criteri e modalità per la selezione e il reclutamento del personale, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmione Servizi nella seduta del 27 ottobre 2017 e delle disposizioni in materia di modalità di applicazione dei limiti assunzionali e delle politiche retributive del personale, approvate con atto dell'Amministratore unico del 16/10/2019.
3. Di pubblicare il bando di cui sopra all'albo pretorio del Comune di Sirmione e sul sito internet di Sirmione Servizi.

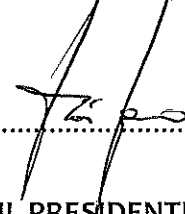
**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E
DELLE RISORSE UMANE**

Pierluca Bisignano



**IL RESPONSABILE PRODUZIONE
SERVIZI**

Lorenzo Rossi



IL PRESIDENTE

Giuseppe Marcotriggiano

