



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA GESTIONE PARCHEGGI

DETERMINAZIONE N. 069

CIG N. ZF8355829D

DEL 22 febbraio 2022

OGGETTO: Servizio di adeguamento funzionale del locale adibito a casse per il parcheggio Monte Baldo - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

PREMESSO che:

- con deliberazioni n. 16 e 32 del 2015, e successiva n. 17 del 2016, relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della legge 190/2014, poi aggiornato in sede di revisione straordinaria dello stesso con deliberazione n. 41 del 2017, il Consiglio Comunale di Sirmione approvava l'indirizzo finalizzato a dare corso ad un potenziamento della società Sirmione Servizi S.r.l., nell'ambito del quale è stato deciso di procedere attraverso l'assegnazione in house alla Società Sirmione Servizi S.r.l. di tutti i servizi, strumentali, pubblici locali e di interesse generale;
- a seguito delle sopracitate deliberazioni è stata così definita la modalità di assegnazione "in house providing", del servizio di custodia e riscossione proventi del parcheggio comunale di Piazzale Montebaldo, del servizio di controllo delle aree parcometrate tramite ausiliari del traffico, installazione, svuotamento,

rendicontazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri installati sulle aree comunali, per i prossimi sette anni, fino al 31 marzo 2028.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05 marzo 2021 con la quale si approvava l'assegnazione "in house" alla Società partecipata Sirmione Servizi Srl Unipersonale, del servizio di custodia e riscossione proventi del parcheggio comunale di Piazzale Montebaldo, del servizio di controllo delle aree parcometrate tramite ausiliari del traffico, installazione, svuotamento, rendicontazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri installati sulle aree comunali e approvazione relazione illustrativa ai sensi dell'art.34, commi 20 e 21, D.L. 18 ottobre 2012 n.179

CONSIDERATO che per l'assistenza agli utenti del parcheggio Montebaldo, nonché per l'utilizzo della cassa manuale e delle casse automatiche viene utilizzata una struttura in alluminio prefabbricata all'interno della quale sono presenti tutti gli apparati informatici e le infrastrutture necessarie al perfetto funzionamento dell'area di sosta.

PRESO ATTO che il locale in oggetto nel corso degli anni ha manifestato diverse problematiche di infiltrazioni d'acqua, nonché per gli spazi di lavoro piccoli e angusti che non permettono agli addetti di Sirmione Servizi di eseguire le diverse mansioni assegnate.

ATTESO che è quindi necessario individuare un nuovo immobile da adibire a locale casse dove sia possibile altresì ricavare una stanza di servizio da utilizzare come back-office che non vada ad interferire con le normali attività di pagamento della sosta da parte degli utenti.

RILEVATO che è stato individuato come nuovo locale quello che in passato era utilizzato come cassa distributore Tamoil, immobile che garantisce spazi molto più ampi rispetto a quelli esistenti e che permette di creare come desiderato, un back-office diviso dal resto dell'ambiente.

VERIFICATO che per rendere operativo il nuovo locale individuato, è necessario eseguire delle opere da muratore, atte al risanamento dei muri mediante lo scrostamento dell'intonaco ed alla formazione di nuovo avente additivi deumidificanti, alla creazione di pareti in cartongesso nonché alla formazione di solette in calcestruzzo per la successiva posa delle casse automatiche in esterno.

PRESO ATTO, inoltre, che in sede di esecuzione delle operazioni sopra descritte, sarà necessario prestare assistenza agli elettricisti di Sirmione Servizi per creare tracce sui muri a disposizione dell'impianto elettrico e buchi per far passare i cavi da collegare con il locale confinante che ospiterà i quadri elettrici e gli apparati di rete.

CONTATTATA la Ditta Brutti Alessandro con sede in Località Casotto n.2 – 25015 Desenzano del Garda – C.F. BRTLSN77P14D284Z P.IVA 02532780984 la quale si rende disponibile ad eseguire tutto quanto richiesto dalla committenza.

VERIFICATO che la Ditta Brutti Alessandro con sede in Località Casotto n.2 – 25015 Desenzano del Garda – C.F. BRTLSN77P14D284Z P.IVA 02532780984 ha presentato un idoneo consuntivo di spesa dal quale si evince una spesa complessiva pari ad € 5.040,85 + I.v.a.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

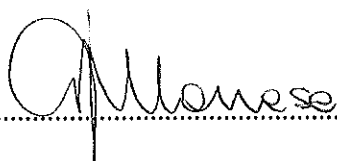
PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per il servizio di adeguamento funzionale del locale adibito a casse per il parcheggio Monte Baldo alla Ditta Brutti Alessandro con sede in Località Casotto n.2 – 25015 Desenzano del Garda – C.F. BRTLSN77P14D284Z P.IVA 02532780984;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 5.040,85 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
 - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Sebastiano Monese** , quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sebastiano Monese



.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO


Pierluca Bisignano



.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

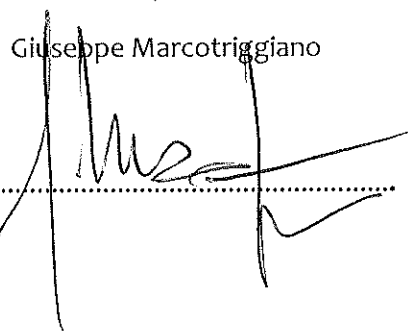
Lorenzo Rossi



.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano



.....