



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA PALASPORT

DETERMINAZIONE N. 103

DEL 14 marzo 2022

CIG N. Z173595D1C

OGGETTO: Fornitura di materiale di consumo e di prodotti per le pulizie per la gestione del Palasport di Sirmione per il 2022 - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.021 del 07 giugno 2021 avente ad oggetto "Assegnazione in house del servizio di gestione, custodia e pulizia, nonché delle attività necessarie per il funzionamento della nuova palestra in via Tintoretto alla Sirmione Servizi S.r.l. e approvazione relazione illustrativa ai sensi dell'art. 34, commi 20 e 21, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito nella l. 221/2012, nonché sulla congruità economica ex art. 192 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

PRESO ATTO che il nuovo Palasport di Sirmione è composto da 3 piani all'interno dei quali sono suddivisi vari locali quali palestre polifunzionali sale per fare attività, bar, biglietteria, uffici, spogliatoi e magazzini, oltre che al campo centrale dove è possibile praticare più sport diversi tra di loro.

CONSIDERATO che tra le attività in capo a Sirmione Servizi sono presenti anche quelle di pulizia, riordino e sanificazione di tutti i locali utili a garantire un elevato standard qualitativo e di igiene per gli utenti che accedono alla palestra polifunzionale.

VERIFICATO che è necessario rifornire gli addetti di Sirmione Servizi di prodotti chimici specifici per la pulizia delle varie tipologie di pavimentazioni, oltre che per la sanificazione dei locali e l'igienizzazione di bagni, spogliatoi e docce.

RITENUTO indispensabile quindi valutare l'acquisto del materiale sopra indicato, oltre che di tutto il materiale di consumo presente nei servizi igienici quali sapone, carta asciuga mani e carta igienica.

CONTATTATA la Ditta Bottoni Srl Via E. Fermi, 1 - 37026 PESCONTINA (VR) – C.F. / P.IVA 02449340237 la quale si è resa disponibile a fornire i beni in oggetto.

VISTO il preventivo di spesa inviato dalla Ditta Bottoni Srl Via E. Fermi, 1 - 37026 PESCONTINA (VR) – C.F. / P.IVA 02449340237 dal quale si evince il costo complessivo pari ad € 1.500,00 + I.v.a.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

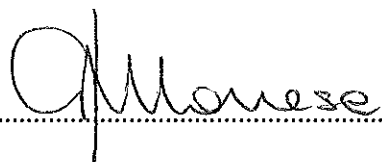
PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di materiale di consumo e di prodotti per le pulizie per la gestione del Palasport di Sirmione per il 2022 alla Ditta Bottoni Srl Via E. Fermi, 1 - 37026 PESCONTINA (VR) – C.F. / P.IVA 02449340237;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura dei beni in oggetto è pari a € 1.500,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
 - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Sebastiano Monese**, quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

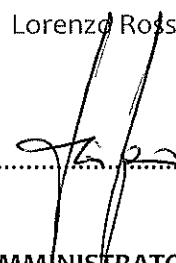
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sebastiano Monese


.....

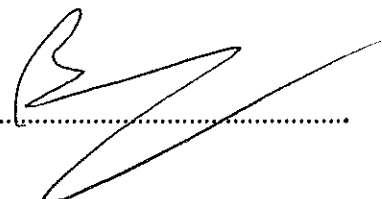
IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi


.....

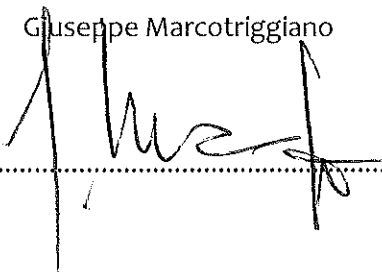
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano


.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano


.....