



SirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA GESTIONE PARCHEGGI

DETERMINAZIONE N. 035

DEL 17 gennaio 2023

CIG N. Z7C399DAFE

OGGETTO: Servizio di manutenzione veicoli elettrici in uso presso Grifoparking anno 2023 - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

RICHIAMATO il processo di razionalizzazione delle società partecipate, avviato dal consiglio Comunale con delibera n. 16 del 30 marzo 2015, e perfezionato in data 27 maggio 2015, con delibera n. 32, conclusosi il 30 marzo 2016, con delibera n. 17, con il quale il Consiglio Comunale esprimeva la volontà che la società Sirmione Servizi srl potesse gestire altri servizi pubblici locali e servizi di interesse generale quali, tra i tanti, la gestione di aree di sosta per autoveicoli e impianti connessi. Nella seduta del 27 settembre 2017 si è poi proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni, integrando il piano di razionalizzazione sopra richiamato, e confermando l'indirizzo politico espresso precedentemente.

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 23 aprile 2018 "Assegnazione in house a Sirmione Servizi srl della gestione di alcune aree di sosta in piazzale Montebaldo, finalizzate ad ospitare le auto dei clienti delle strutture ricettive di Sirmione, applicando un nuovo modello

organizzativo per la sostenibilità ambientale del centro storico e la valorizzazione del patrimonio pubblico”.

RILEVATO che, alla luce del nuovo modello organizzativo, Sirmione Servizi ha attivato un servizio di logistica, per gli ospiti delle strutture ricettive del centro storico.

PRESO ATTO che per la gestione del servizio di logistica si effettua un servizio di trasporto passeggeri, con l’ausilio di navette elettriche, dall’area parcheggio GrifoParking alle varie strutture presenti in centro storico.

RITENUTO necessario programmare una manutenzione ordinaria sui veicoli elettrici, al fine di garantirne la piena efficienza e sicurezza.

CONSIDERATO che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Baroni Sas, con sede in via S. Andrea, 16/e a 38062 Arco (TN) p.iva e c.f. n. 02820091201, in quanto fornitore dei veicoli e che tale manutenzione per l’anno 2023 è quantificabile in circa € 6.500,00 + iva, con interventi programmati per ogni veicolo a cadenza semestrale.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all’art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall’art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

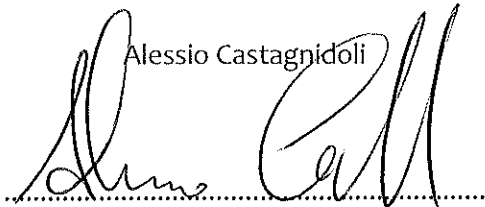
PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione “Società trasparente”.

DETERMINA

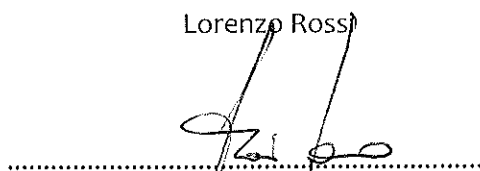
1. Di procedere all’affidamento diretto per il servizio di manutenzione veicoli elettrici in uso presso Grifoparking anno 2023, alla ditta Baroni Sas, con sede in via S. Andrea, 16/e a 38062 Arco (TN) p.iva e c.f. n. 02820091201;
2. Di dare atto che il valore dell’intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 6.500,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
 - a) pagamento bonifico bancario 90 gg dffm.

3. Di individuare il Sig. **Alessio Castagnidoli** , quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

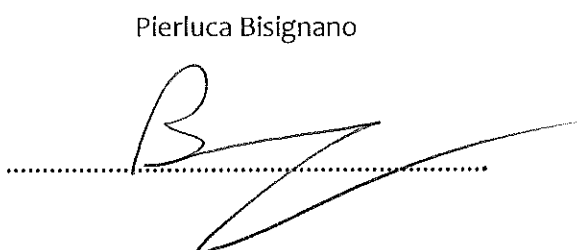
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alessio Castagnidoli


IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

Lorenzo Rossi


IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano


L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano
