



sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AREA CIMITERO

DETERMINAZIONE N. 086

DEL 20 febbraio 2023

CIG N. Z123A0A344

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria per il triennio 2022-2025 per attrezzature in uso presso il Cimitero di Sirmione - Affidamento diretto (D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 art. 36)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'incarico conferito al sottoscritto dall'Assemblea dei Soci del giorno 25 giugno 2021.

VISTO il D.lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19/04/2016, e successive integrazioni e modifiche, recante le disposizioni di legge per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

RICHIAMATO il processo di razionalizzazione delle società partecipate, avviato dal consiglio Comunale con delibera n. 16 del 30 marzo 2015, e perfezionato in data 27 maggio 2015, con delibera n. 32, conclusosi il 30 marzo 2016, con delibera n. 17, con il quale il Consiglio Comunale esprimeva la volontà che la società Sirmione Servizi srl potesse gestire altri servizi pubblici locali e servizi di interesse generale quali, tra i tanti, la gestione di aree di sosta per autoveicoli e impianti connessi. Nella seduta del 27 settembre 2017 si è poi proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni, integrando il piano di razionalizzazione sopra richiamato, e confermando l'indirizzo politico espresso precedentemente.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 4 Ottobre 2012 con la quale veniva affidato a Sirmione Servizi, quale società in house del Comune di Sirmione, la gestione del servizio cimiteriale, per un periodo di anni 15 a partire dal 01.01.2013.

CONSIDERATO che Sirmione Servizi gestisce la custodia del Cimitero e la manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature relative.

VISTO che il DPR 214/2010 ha introdotto, anche per i montascale a piattaforma, le medesime regole che rispondono alla definizione di ascensore, per tanto sono richiesti gli stessi obblighi e più specificatamente, l'applicazione del Capo II del DPR 162/99.

RILEVATA la necessità di garantire il corretto funzionamento dei due servoscala a pedana, della piattaforma elevatrice e dell'alza-feretri, installati al Cimitero del Comune di Sirmione.

PRESO ATTO che montacarichi e servoscala, in uso presso il cimitero, sono attrezzature soggette a usura e hanno bisogno di riparazioni, rendendo quindi necessario un intervento da parte di tecnici specializzati in grado di eseguire le manutenzioni e le riparazioni richieste.

VERIFICATO che si rende necessario mantenere le attrezzature nel corso del loro utilizzo oltre ad avere un riferimento qualificato da far intervenire in caso di urgenze

CONTATTATA la Ditta Frigoli Ferruccio Snc, con sede in via della Musia 103 - 25135 Brescia, P. Iva 02062280173, azienda specializzata nel settore, che ha presentato un idoneo preventivo di spesa dal quale si evince un costo complessivo pari a:

- € 151,00 + iva annui, per assistenza e manutenzione Monta-feretri;
- € 292,00 + iva annui, per assistenza e manutenzione Servoscala Extrema C11G40972;
- € 374,00 + iva annui, per assistenza e manutenzione della piattaforma elevatrice;
- € 343,00 + iva annui, per assistenza e manutenzione Servoscala Extrema 10L0362;

e che la ditta medesima si impegna a mantenere lo stesso presso annuale per un affidamento pari a tre anni.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) dello stesso, che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza, enunciati dall'art.30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.

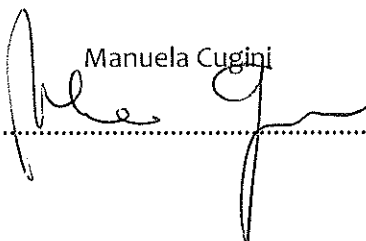
SENTITO il parere del Responsabile Produzione Servizi e del Responsabile Amministrativo.

PRESO ATTO che la presente determinazione è redatta nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.) e sarà pubblicata sul sito internet di Sirmione Servizi, nella sezione "Società trasparente".

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto per il Servizio di manutenzione ordinaria per il triennio 2022-2025 per attrezzature in uso presso il Cimitero di Sirmione, alla Ditta Frigoli Ferruccio Snc, con sede in via della Musia 103 - 25135 Brescia, P. Iva 02062280173;
2. Di dare atto che il valore dell'intera fornitura del servizio in oggetto è pari a € 3.480,00 + I.v.a. e che i termini di contratto sono i seguenti:
 - a) Durata del servizio dal 01/01/2023 al 31/12/2025;
 - b) pagamento bonifico bancario 60 gg dffm.
3. Di individuare il/la Sig./ Sig.ra **Manuela Cugini**, quale Responsabile del Procedimento, al quale competeranno le operazioni, le verifiche e gli accertamenti affinché la presente determinazione abbia efficacia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

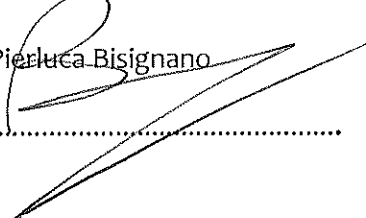
Manuela Cugini

.....

IL RESPONSABILE PRODUZIONE SERVIZI

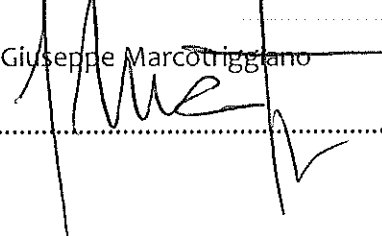
Lorenzo Rossi

.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pierluca Bisignano

.....

L'AMMINISTRATORE UNICO

Giuseppe Marcotriggiano

.....