



sirmioneSERVIZI

## **ANLAGE 1**

Anlage zur Vereinbarung über den Zugang von Beherbergungsbetrieben zum Reservierungssystem für Stellplätze auf dem Parkplatz „Grifoparking“ und damit verbundene Dienstleistungen – Zeitraum 2026–2028.

### **NUTZUNGSBEDINGUNGEN FÜR GÄSTE PARKPLATZ „GRIFO PARKING“ UND ZUGEHÖRIGE DIENSTLEISTUNGEN**

Die vorliegenden Bedingungen regeln den Zugang und die Nutzung des Parkplatzes Grifoparking sowie der damit verbundenen Dienstleistungen (Shuttle-Service/Personentransport und Gepäckmanagement, sofern verfügbar).

Die Bedingungen sind über den im Voucher angegebenen Link sowie direkt am Parkplatz einsehbar.

Mit der Einfahrt in den Parkplatz und/oder der Inanspruchnahme der Dienstleistungen erkennt der Gast die vorliegenden Bedingungen vollumfänglich an.

#### **1. Zugang zum Parkplatz, Identifizierung und Unterstützung**

**1.1** Der Zugang ist ausschließlich Nutzern gestattet, die im Besitz eines gültigen Vouchers sind, der von dem Beherbergungsbetrieb ausgestellt wurde, in dem der Gast übernachtet. Der Gast muss bei der Einfahrt den auf dem Voucher angegebenen QR-Code gemäß den geltenden Betriebsmodalitäten vorlegen.

**1.2** In Notfällen kann der Gast Unterstützung über die Sprechanlagen an den Ein- und Ausfahrtssäulen und/oder am Kassenautomaten (sofern vorhanden) sowie über die unter Punkt 8 angegebenen Kontakte anfordern.

**1.3** Der Gast ist verpflichtet, die Parkplakette/den Berechtigungsausweis für Kontrollzwecke gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe des Fahrzeugs zu platzieren.

#### **2. Reguläre Parkdauer und Betriebszeiten**

**2.1** Sofern im Voucher nicht anders angegeben, erstreckt sich die reguläre Parkdauer von 12:00 Uhr am Anreisetag bis 12:00 Uhr am Abreisetag.



sirmioneSERVIZI

**2.2** Sofern im Voucher nicht anders angegeben, gelten folgende Betriebszeiten:

- **Parkplatz Check-in:** von 12:00 Uhr bis zur Schließung der Grifoparking-Büros (Zeiten auf der offiziellen Website einsehbar).
- **Parkplatz Check-out:** von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr.

2.3 Der Check-in/Check-out am Parkplatz erfolgt autark und ist rechtlich getrennt vom Check-in/Check-out des Beherbergungsbetriebs zu betrachten.

### **3. Parken über die reguläre Dauer hinaus (Extra-Time) und Zahlung vor Ort**

**3.1** Ein Verbleib des Fahrzeugs über 12:00 Uhr am Abreisetag hinaus ist nur bei Verfügbarkeit von Stellplätzen und in jedem Fall nur bis spätestens 24:00 Uhr desselben Tages gestattet.

**3.2** Eine eventuelle Verlängerung der Parkdauer (Extra-Time) ist vom Gast direkt an den Kassen/Zahlungssystemen vor Ort gemäß den Anweisungen des Personals bzw. der Automaten zu bezahlen.

**3.3 Extra-Time-Tarif:** 3,50 Euro pro Stunde (oder angefangene Stunde), bis zu einem Tageshöchstsatz von 28,00 Euro, vorbehaltlich etwaiger Aktualisierungen der geltenden Tarife für den Parkplatz Montebaldo.

**3.4** Anträge auf Extra-Time müssen vom Gast an den jeweiligen Beherbergungsbetrieb gerichtet werden; die Pflicht zur direkten Zahlung an den Kassen des Grifoparking bleibt hiervon unberührt.

### **4. Unbewachter Parkplatz – Haftungsregeln**

**4.1** Der Parkplatz ist eine unbewachte Fläche; eine Überwachungs- oder Verwahrungspflicht für das Fahrzeug besteht nicht.

**4.2** Der Parkplatzbetreiber haftet nicht für Diebstahl oder Beschädigung des Fahrzeugs und/oder der im Fahrzeug zurückgelassenen Gegenstände durch Dritte, ebenso wenig für Schäden durch äußere Ereignisse, die nicht dem Verantwortungsbereich des Betreibers unterliegen.

**4.3** Der Nutzer haftet für alle im Parkplatz verursachten Personen- oder Sachschäden und ist verpflichtet, Unfälle oder verursachte Schäden unverzüglich dem Personal zu melden.



## **5. Verkehrsregeln, Sicherheit und ordnungsgemäßes Parken**

**5.1** Die Beschilderung, die Fahrspuren und die Anweisungen des Personals sind strikt zu befolgen. Fußgänger haben die erforderliche Vorsicht walten zu lassen.

**5.2** Das Fahrzeug muss innerhalb der Markierungen des Stellplatzes geparkt werden; die Belegung mehrerer Stellplätze (auch teilweise) ist untersagt.

**5.3** Bei Belegung mehrerer Stellplätze kann der entsprechende Mehrtarif verlangt und/oder das Umsetzen/Abschleppen des Fahrzeugs auf Kosten des Fahrers/Halters veranlasst werden.

## **6. Shuttle-Service / Personentransport**

**6.1** Der Shuttle-Service wird, sofern verfügbar, ausschließlich anlässlich des Check-in und Check-out am Parkplatz während der Betriebszeiten erbracht. Die Erbringung steht unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit von Fahrzeugen/Personal, der Verkehrs- und Wetterlage sowie der allgemeinen Sicherheit.

**6.2** Die Einsatzplanung obliegt dem Personal; eine sofortige Verfügbarkeit oder Exklusivität des Transports wird nicht garantiert.

**6.3** Es können betriebliche Prioritäten gelten (z. B. Bevorzugung von am Vortag reservierten Check-outs), wie vor Ort kommuniziert.

**6.4** Der Betreiber haftet nicht für Verspätungen oder Ausfälle des Shuttle-Services und übernimmt keine Verantwortung für versäumte Anschlüsse (Flüge, Züge, Termine etc.).

## **7. Gepäck: Transport und Zwischenlagerung**

**7.1** Gepäcktransport und Zwischenlagerung erfolgen nach den vom Personal kommunizierten Modalitäten (z. B. Kennzeichnung/Ausgabe eines Belegs). Der Betreiber kann ungeeignetes Gepäck (Übergröße, gefährlicher Inhalt etc.) ablehnen.

**7.2** Der Service ist nicht für die Verwahrung von Bargeld, Dokumenten, Schmuck oder sonstigen Wertsachen bestimmt. Der Gast ist verpflichtet, solche Gegenstände nicht abzugeben, sondern unter eigener Aufsicht zu behalten. Verbleiben solche Gegenstände dennoch im Gepäck, erfolgt dies auf alleiniges Risiko des Gastes; eine Haftung des Betreibers ist ausgeschlossen.

**7.3** Eine etwaige Haftung des Betreibers beschränkt sich auf den nachgewiesenen Wert beschädigter oder verlorener Güter innerhalb der gesetzlich zulässigen Höchstgrenzen.

**7.4** Fundsachen und zurückgelassene Gegenstände werden maximal 30 Tage aufbewahrt und danach als Fundsachen der örtlichen Polizei (*Polizia Locale*) übergeben.



sirmioneSERVIZI

## **8. Kontakt und Meldungen**

**8.1** In Notfällen kann der Gast die Vor-Ort-Rufanlagen nutzen.

**8.2** Meldungen/Reklamationen müssen unverzüglich unter Angabe von Kennzeichen, Datum/Uhrzeit, Buchungsnummer und Ereignisbeschreibung (idealerweise mit Dokumentation) eingereicht werden.

**8.3 Kontakt Grifo Parking:** +39 030 8779696 – [parking@sirmioneservizi.it](mailto:parking@sirmioneservizi.it)

**8.4** Für Änderungen oder Stornierungen der Reservierung muss sich der Gast an seinen Beherbergungsbetrieb wenden.

## **9. Aktualisierungen**

**9.1** Diese Bedingungen können aus betrieblichen Gründen aktualisiert werden. Maßgeblich ist die jeweils aktuell über den Link oder vor Ort bereitgestellte Fassung.

*Stand: 26.01.2026*

### **Sirmione Servizi S.r.l. Unipersonale**

Piazza Virgilio, 18 – 25019 Sirmione (BS)

E-Mail: [info@sirmioneservizi.it](mailto:info@sirmioneservizi.it) | [sirmioneservizi@pec.it](mailto:sirmioneservizi@pec.it)